

PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

PRO OBLAST INTERVENCE 5.2:

ZLEPŠENÍ PROSTŘEDÍ V PROBLÉMOVÝCH SÍDLIŠTÍCH

kontinuální výzva

datum vyhlášení: *bude doplněno před
vyhlášením výzvy Řídícím orgánem IOP*

OBSAH:

1.	Úvod	4
2.	Seznam použitých zkratk	5
3.	Definice pojmů	7
4.	Informace o IOP a podporovaných oblastech	11
4.1.	Co je IOP	11
4.2.	Prioritní osa 5 – Národní podpora územního rozvoje.....	12
	Globální cíl.....	12
	Specifické cíle	12
	Zaměření	12
	Příjemci.....	13
	Podporované aktivity.....	13
	Územní zaměření podpory	14
	Podmínky vyplývající z platných právních předpisů.....	15
	Struktura financování	15
	Způsobitelné výdaje	15
	Monitorovací indikátory.....	15
5.	Zpracování projektu	15
	Příprava projektu.....	15
	Cíl projektu.....	15
	Klíčové aktivity	15
	Rizika projektu	15
	Horizontální témata.....	15
6.	Jak podat projektovou žádost	15
6.1.	Postup při výběru projektů městem.....	15
6.2.	Předkládání projektů na CRR	15
	Poskytování informací žadatelům	15
	Forma a způsob podání projektové žádosti.....	15
6.3.	Orientační harmonogram administrace projektů	15
6.4.	Posuzování žádosti	15
	Posouzení přijatelnosti projektu.....	15
	Kontrola formálních náležitostí.....	15
	Ex-ante analýza rizik a kontrola ex-ante	15
6.5.	Schvalování projektů ředitelkou ŘO IOP	15
6.6.	Vydání Registračního listu a Podmínek.....	15
6.7.	Vydání Rozhodnutí ministra o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu a strukturálních fondů EU (Rozhodnutí ministra)	15

6.8.	Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Rozhodnutí).....	15
7.	Realizace projektu.....	15
7.1.	Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace	15
	Termíny přípravy a realizace projektu.....	15
	Realizace aktivit projektu, naplnění monitorovacích indikátorů, udržitelnost	15
	Vedení účetnictví.....	15
	Archivace.....	15
	Informování o projektu, propagace projektu	15
	Podmínky pro zadávání zakázek.....	15
	Monitorování postupu projektů.....	15
	Změny v projektu.....	15
	Odstoupení od realizace projektu	15
	Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení Rozhodnutí nebo Podmínek	15
7.2.	Čerpání dotace.....	15
	Zřízení účtu projektu.....	15
	Účelové znaky.....	15
	Způsob financování.....	15
	Způsob vyplnění Žádosti o platbu	15
8.	Stížnosti a odvolání.....	15
9.	Kontroly projektu	15
9.1.	Základní druhy kontrol	15
9.2.	Protokol z kontroly	15
9.3.	Řízení o námitkách kontrolované osoby.....	15
10.	Základní právní předpisy a dokumenty	15
	Základní právní předpisy a dokumenty EU.....	15
	Základní právní předpisy a dokumenty ČR.....	15
11.	Seznam příloh	15

1. Úvod

Tato verze Příručky pro žadatele a příjemce je určena městům a žadatelům o dotaci v oblasti intervence 5.2 IOP Zlepšení prostředí v problémových sídlištích ve fázi, kdy města zpracovávají IPRM a vyhláší výzvy k předkládání projektů. Po schválení IPRM vyhlásí výzvu Řídící orgán IOP.

Příručka pro žadatele a příjemce – Zlepšení prostředí v problémových sídlištích (dále jen Příručka) je základním informačním materiálem pro žadatele při přípravě a pro příjemce při realizaci projektů.

Příručka obsahuje:

- § základní informace o IOP,
- § instrukce pro podání projektové žádosti,
- § postup následující po podání projektové žádosti,
- § informace vztahující se k realizaci a udržitelnosti projektu,
- § přílohy.

Tato Příručka může být v průběhu realizace IOP aktualizována. Aktualizované vydání bude vždy platit pouze pro žádosti o dotaci, které do doby zveřejnění aktualizované Příručky nebyly zaregistrovány na CRR. O aktualizaci Příručky budou žadatelé informováni na internetových stránkách <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/dokumenty>.

V případě změny legislativy nebo metodik na národní úrovni může dojít i ke změně Příručky v části, která se týká příjemců. Také v tomto případě budou příjemci o aktualizaci Příručky informováni s předstihem.

Další informace o IOP lze nalézt na internetových stránkách www.strukturalni-fondy.cz/iop.

2. Seznam použitých zkratek

Zkratka	Vysvětlení
ARES	Administrativní registr ekonomických subjektů
CRR	Centrum pro regionální rozvoj ČR
ČR	Česká republika
ČSÚ	Český statistický úřad
DPH	Daň z přidané hodnoty
EIA	Posuzování vlivů na životní prostředí (Environmental Impact Assessment)
EK	Evropská komise
EP	Evropský parlament
ERDF	Evropský fond regionálního rozvoje
ES	Evropská společenství
EU	Evropská unie
ICT	Informační a komunikační technologie
IOP	Integrovaný operační program
IPRM	Integrovaný plán rozvoje měst
IS	Informační systém
KONV	Cíl Konvergence
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
NUTS	La Nomenclature des Unités Territoriales Statistique – statistické územní jednotky
OLAF	Evropský úřad pro boj proti podvodům
OP	Operační program
OP LZZ	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
PO	Prioritní osa
RKaZ	Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost
RL	Registrační list
ŘO IOP	Řídicí orgán Integrovaného operačního programu
SF	Strukturální fondy
SR	Státní rozpočet

UIR-ADR	Územně identifikační registr adres
VŘ	Výběrové řízení
ZŘ	Zadávací řízení = výběrové řízení (VŘ)
ŽOP	Žádost o platbu

3. Definice pojmů

BENEFIT7 (Informační systém BENEFIT7) - informační systém pro žadatele a příjemce přístupný na www.eu-zadost.cz. Žadatel jeho prostřednictvím předkládá žádost o dotaci v elektronické formě. Slouží pro další obousměrnou komunikaci při realizaci projektu – předkládání žádostí o platby, monitorovacích zpráv, hlášení o pokroku, změn v projektu.

Cíl „Konvergence“ - je zaměřen na regiony, jejichž hrubý domácí produkt (HDP) na obyvatele měřený paritou kupní síly je nižší než 75 % průměru Společenství. Do cíle Konvergence spadá v ČR sedm regionů NUTS II: Střední Čechy, Jihozápad, Severozápad, Severovýchod, Jihovýchod, Střední Morava a Moravskoslezsko.

Cíl „Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost“ – zahrnuje území Společenství mimo cíl Konvergence. Do cíle Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost (RKaZ) je zařazen region Praha.

Etapa projektu – ucelený soubor jednotlivých aktivit stanovený časovým harmonogramem projektu.

Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF) - jeden ze strukturálních fondů EU, jehož prostřednictvím je financována pomoc zaměřená na posílení hospodářské a sociální soudržnosti. Vyrovnává zásadní regionální rozdíly podporou rozvoje a strukturálních změn regionálních ekonomik.

Indikátor výsledku - vztahuje se k přímým a okamžitým účinkům, které projekt přinesl, může být fyzické nebo finanční povahy.

Indikátor výstupu - vztahuje se k aktivitám. Měří se ve fyzických nebo peněžních jednotkách.

Indikátory - indikátorová soustava umožňuje měřit výstupy a výsledky projektů a programu jako celku. Slouží jako nástroj vyhodnocování plnění cílů programu a je nezbytnou součástí evaluací programu (hodnocení realizace programu vzhledem ke stanoveným cílům).

Integrovaný plán rozvoje měst (IPRM) - jedná se o strategický přístup ke komplexnímu společenskému, hospodářskému, environmentálnímu a kulturnímu rozvoji upadající nebo rozvojové zóny, případně funkční složky území; obsahuje soubor časově provázaných akcí (projektů), které jsou realizovány ve vybrané zóně města (zonální přístup); nástroj urbánní politiky EU. Cílem IPRM je koordinace aktivit a soustředění zdrojů na řešení nejzávažnějších identifikovaných problémů a využití ekonomického a dalšího rozvojového potenciálu měst. Efektivita spočívá především ve smysluplné návaznosti a synergickém efektu jednotlivých aktivit a opatření. Tento integrovaný přístup přináší významný multiplikační efekt, který mobilizuje jak veřejné, tak soukromé zdroje. Smyslem zonálního přístupu k integrovanému rozvoji měst je koncentrovat finanční prostředky na územně vymezenou vybranou zónu města a zaměřit se na řešení všech existujících problémů (deprivované, neboli problémové území) komplexním způsobem v této zóně. Cílem je systémově podpořit obnovu prostředí „problémových sídlišť“ daných měst a tím napomoci k prevenci či omezení sociálních rizik spjatých s vývojem tohoto segmentu bytového fondu a obytného prostředí.

Kontrola ex-ante - neboli předběžná kontrola je prováděna před vydáním Rozhodnutí ministra o poskytnutí dotace. Cílem je ověřit věcnou správnost údajů, které žadatel uvedl v Žádosti. Má za úkol eliminovat případné budoucí problémy při realizaci projektu.

Kontrola ex-post - následná kontrola prováděná po ukončení realizace projektu, která zjišťuje, zda došlo k naplnění a udržení stanovených cílů projektu. Cílem je prověřit, zda příjemce dotace dodržuje závazky týkající se udržitelnosti projektu.

Kontrola interim - kontrola prováděná v průběhu realizace projektu. Cílem je ověřit postup realizace projektu a případně navrhnout nápravná opatření. V případě průběžné finanční kontroly je hlavním cílem zkontrolovat způsobilost výdajů projektu, které příjemce žádá k proplacení.

Manažer IPRM - osoba zodpovědná městu za řízení přípravy, zpracování, realizaci IPRM a informování zastupitelstva města a ŘO IOP.

Monitorování - sledování postupu realizace a výsledků projektů, operací, prioritních os a celého programu subjekty implementační struktury IOP z hlediska dosahování stanovených cílů. Monitorování ve vztahu k příjemcům dotace spočívá především v jejich povinnosti předkládat pravidelné monitorovací zprávy, hlášení o pokroku a též monitorovací zprávy o udržitelnosti projektu.

Nesrovnalost - porušení předpisů ES, předpisů ČR a Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které upravují použití prostředků z rozpočtu EU nebo veřejných zdrojů ČR, v jehož důsledku jsou nebo by mohly být dotčeny veřejné rozpočty ČR nebo rozpočet EU formou neoprávněné výdajové položky. Jedná se o každé porušení předpisů a podmínek, za kterých byly prostředky z rozpočtu EU poskytnuty České republice, a každé porušení předpisů a Rozhodnutí o poskytnutí dotace, za kterých byly tyto prostředky a prostředky národních veřejných rozpočtů dále poskytnuty příjemcům.

Nezpůsobilé výdaje - výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace. Pokud tyto výdaje v projektu existují, musí být vykázány v rozpočtu projektu a být financovány z vlastních zdrojů žadatele.

Oblast intervence (oblast podpory) - část prioritní osy, která představuje základní dotační titul operačního programu se stanoveným finančním plánem; podrobný popis oblastí intervence je definován v prováděcím dokumentu IOP; oblast intervence se může dělit na jednotlivé podporované aktivity.

Operační program (Programový dokument) - dokument předložený členským státem a přijatý Evropskou komisí, který stanoví strategii rozvoje s uceleným souborem prioritních os, jež mají být prováděny s podporou některého fondu (ESF, ERDF, evropský rybářský fond /EFF/) nebo v případě cíle „Konvergence“ s podporou kohezního fondu /CF/ a ERDF (zejména čl. 32 a 37 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace - definují povinnosti a pravidla, kterými se musí příjemce řídit po celou dobu realizace projektu a po dobu udržitelnosti projektu, tj. pět let po ukončení projektu. Podmínky jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí.

Porušení rozpočtové kázně - neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, státního fondu, Národního fondu nebo státních finančních aktiv jsou podle zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, ve znění pozdějších předpisů, definovány v § 44 uvedeného zákona.

Prioritní osa - jedna z priorit strategie rozvoje v operačním programu skládající se ze skupiny aktivit, které spolu vzájemně souvisejí a mají konkrétní měřitelné cíle, viz čl. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Projekt - projektem se obecně rozumí činnost prováděná příjemcem směřující k předem stanovenému a jasně definovanému cíli se stanoveným začátkem a koncem a za účelem dosažení požadovaného výsledku. Jedná se o konkrétní aktivity realizované příjemcem a spolufinancované z prostředků EU a z národních veřejných zdrojů.

Příjemce - subjekt realizující projekt spolufinancovaný z rozpočtu EU, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace žádá ŘO IOP o prostředky a přijímá prostředky předfinancování výdajů ze SR, které mají být kryty prostředky z rozpočtu EU a prostředky národního financování. Žadatel se stává příjemcem vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Příručka pro předkladatele IPRM v IOP - příručka s podrobnými informacemi pro přípravu, zpracování a realizaci IPRM.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace - jednostranný právní akt poskytovatele dotace vůči příjemci (kromě organizačních složek státu), na základě kterého je příjemci poskytnuta dotace.

Řídící orgán IOP (ŘO IOP) - vládou pověřený subjekt zodpovědný za řízení a provádění Integrovaného operačního programu v souladu s předpisy EU a národními normami. Řídícím orgánem IOP je na základě usnesení vlády č.175/2006 Ministerstvo pro místní rozvoj.

Řídící výbor IPRM - subjekt zapojený do řízení IPRM složený v souladu s principem partnerství ze zástupců veřejné správy a partnerů. Řídící výbor je odpovědný zastupitelstvu, příp. radě města, za přípravu a realizaci IPRM.

Udržitelnost projektu - dotace ze strukturálních fondů může být zachovaná, jestliže v období 5 let od data ukončení projektu nedošlo v projektu ke změně, která by ovlivnila jeho povahu nebo prováděcí podmínky, nebo poskytla podniku či veřejnému subjektu nepatřičnou výhodu nebo by způsobila změnu formy vlastnictví položky infrastruktury nebo zastavení výrobní činnosti, viz čl. 57, obecné nařízení 1083/2006).

Výzva pro předkládání žádostí o dotaci (výzva) - souhrn informací o termínu, od kdy je možno předkládat Žádosti o dotaci, o místě příjmu žádostí a o dalších podmínkách pro předložení žádostí.

Způsobilé výdaje - výdaje na projekt, které mohou být hrazeny z finančních prostředků fondů EU (v případě IOP z prostředků ERDF). Způsobilé výdaje musí být v souladu s příslušnými předpisy ES (např. článek 56 nařízení č.1083/2006, článek 7 nařízení č.1080/2006) a pravidly stanovenými na úrovni České republiky (viz vládou projednaná „Pravidla způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007 – 2013“ – usnesení vlády č.61/2007). Aby

mohly být výdaje považovány za způsobilé, musí být naplněna zásada přiměřenosti (výdaj musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a výdaje musí být vynaloženy v souladu s principy:

- 1) hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu),
- 2) účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu),
- 3) efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Žadatel - subjekt žádající prostřednictvím předkládané žádosti o dotaci. Okamžikem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace se z žadatele o podporu stává příjemce.

Žádost o poskytnutí dotace (dále jen žádost) - formulář v IS BENEFIT7 a jeho přílohy obsahující informace o žadateli a projektu. Elektronický formulář vyplňuje žadatel prostřednictvím webové adresy www.eu-zadost.cz.

4. Informace o IOP a podporovaných oblastech

4.1. Co je IOP

Jedním z programů, jejichž prostřednictvím lze v programovém období 2007-2013 získat dotaci z fondů Evropské unie, je Integrovaný operační program.

Cílem IOP je modernizace a zefektivnění činností a procesů v oblasti veřejné správy a navazujících veřejných služeb a územního rozvoje jako předpokladu pro vytvoření moderní občanské společnosti a zvýšení konkurenceschopnosti regionů a ČR jako celku.

IOP je realizován prostřednictvím devíti prioritních os, z toho šest prioritních os (PO-1a, PO-2, PO-3, PO-4a, PO-5 a PO-6a) umožňuje podporu v regionech spadajících do cíle Konvergence¹. Tři prioritní osy (PO-1b, PO-4b a PO-6b) umožňují podporu v regionu cíle Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost, kterým je hlavní město Praha.

Tabulka 1 Přehled prioritních os a oblastí intervence

Číslo prioritní osy/oblasti intervence	Název prioritní osy/oblasti intervence
1a	Modernizace veřejné správy – Cíl Konvergence
1.1a	Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě
1b	Modernizace veřejné správy – Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost
1.1b	Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě
2	Zavádění ICT v územní veřejné správě– Cíl Konvergence
2.1	Zavádění ICT v územní veřejné správě
3	Zvýšení kvality a dostupnosti veřejných služeb – Cíl Konvergence
3.1	Služby v oblasti sociální integrace
3.2	Služby v oblasti veřejného zdraví
3.3	Služby v oblasti zaměstnanosti
3.4	Služby v oblasti bezpečnosti, prevence a řešení rizik
4a	Národní podpora cestovního ruchu - Cíl Konvergence
4.1a	Národní podpora cestovního ruchu
4b	Národní podpora cestovního ruchu – Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost
4.1b	Národní podpora cestovního ruchu
5	Národní podpora územního rozvoje – Cíl Konvergence
5.1	Národní podpora využití potenciálu kulturního dědictví
5.2	Zlepšení prostředí v problémových sídlištích

¹ Do cíle Konvergence (KONV) spadá v ČR sedm regionů NUTS II: Střední Čechy, Jihozápad, Severozápad, Severovýchod, Jihovýchod, Střední Morava a Moravskoslezsko. Do cíle Konvergence nespadá v ČR pouze region Praha, který je zařazen pod cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost (RKaZ).

5.3	Modernizace a rozvoj systémů tvorby územních politik
6a	Technická pomoc – Cíl Konvergence
6.1a	Aktivity spojené s řízením IOP
6.2a	Ostatní náklady technické pomoci IOP
6b	Technická pomoc - Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost
6.1b	Aktivity spojené s řízením IOP
6.2b	Ostatní náklady technické pomoci IOP

4.2. Prioritní osa 5 – Národní podpora územního rozvoje

Oblast intervence 5.2 – Zlepšení prostředí v problémových sídlištích

Globální cíl

- Zvýšení kvality života pro obyvatele problémových sídlišť prostřednictvím revitalizace prostředí a regenerace bytových domů v rámci těchto sídlišť.

Specifické cíle

- Zlepšení prostředí pro obyvatele sídlišť ohrožených chátráním a sociálním vyloučením včetně zvýšení bezpečnosti a zlepšení image těchto částí měst;
- zkvalitnění technického stavu bytových domů postavených v hromadné bytové výstavbě;
- posílení sociální integrace v případě vybraných romských lokalit.

Zaměření

Oblast podpory 5.2 přispěje ke zlepšení kvality života v oblasti bydlení, kde se zaměří na revitalizaci a regeneraci prostředí problémových sídlišť postavených v hromadné bytové výstavbě a na renovaci bytových domů situovaných v těchto sídlištích nebo historických jádrech měst. Podpora se soustředí na komplexní revitalizace či regenerace prostředí sídlišť, ve kterých by hrozící problémy mohly v případě vyšší koncentrace sociálně znevýhodněných rodin vyústit v sociální vyloučení.

Příjemci

Aktivita 5.2a) a část 5.2c):

- obce (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích).

Aktivita 5.2b) a část 5.2c):

- vlastníci bytových domů:
 - obce (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích),
 - bytová družstva či další obchodní společnosti (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník),
 - vlastníci jednotek sdružení ve společenství vlastníků jednotek podle zvláštního zákona (zákon č. 72/1994 Sb., o vlastnictví bytů),
 - další právnické a fyzické osoby vlastníci bytový dům (např. občanský zákoník).

Podporované aktivity

a) Revitalizace veřejných prostranství

Projekty realizované v rámci vybraných problémových zón definovaných v IPRM zahrnou zejména následující položky:

- úpravy sídlištního prostoru – např. úprava, obnova či výsadba veřejné zeleně, zvýšení podílu nezpevněných travnatých ploch;
- parkové úpravy včetně pořízení a obnovy městského mobiliáře (lavičky apod.);
- výstavba, rekonstrukce a sanace dopravní infrastruktury, např. spojek místních komunikací, parkovacích ploch, pěších komunikací, chodníků, cyklistických stezek, veřejných prostranství, vybudování protihlukových stěn;
- výstavba, rekonstrukce a sanace technické infrastruktury, např. zařízení na zpomalení odtoku přívalových vod, opatření na odstranění vrchního vedení napětí a jeho nahrazení kabelovým vedením, sanace a doplnění veřejného osvětlení;
- budování či modernizace nekomerčních volně přístupných rekreačních ploch, včetně úprav a zřizování dětských hřišť, vodních ploch a dalších ploch pro veřejné rekreační a sportovní využití (podpora bude poskytována pouze na volnočasová zařízení, která budou bez omezení nepřetržitě sloužit veřejnosti a která budou součástí vybrané zóny v IPRM);
- další zlepšení veřejné infrastruktury v rámci sídlištních celků.

Podpora bude poskytována pouze na volnočasová zařízení, která budou sloužit veřejnosti a která budou součástí vybrané zóny v IPRM.

b) Regenerace bytových domů

V problémových lokalitách budou financovány rekonstrukce a modernizace bytových domů, které mohou zahrnout zejména:

- zateplení obvodového pláště domu, zateplení vybraných vnitřních konstrukcí;
- práce na bytovém domě prováděné k odstranění statických poruch nosných konstrukcí a opravy konstrukčních nebo funkčních vad konstrukce domu;
- sanace základů a opravy hydroizolace spodní stavby;

- rekonstrukce technického vybavení domů (např. modernizace otopné soustavy, výměna rozvodů tepla, plynu a vody, modernizace vzduchotechniky, výtahů);
- výměny či modernizace lodžii, balkonů včetně zábradlí;
- zajištění moderního sociálního bydlení při renovacích stávajících budov.

c) **Pilotní projekty** zaměřené na řešení romských komunit ohrožených sociálním vyloučením

Projekty vycházejí z výběru lokalit, který provedlo MPSV ve spolupráci s Radou vlády pro záležitosti romské komunity na základě výsledků „Analýzy sociálně vyloučených romských lokalit“ na jaře 2006. Projekty propojí aktivity regenerace domů, revitalizaci veřejného prostranství s aktivitami sociálního začleňování (aktivita 3.1b *Služby v oblasti sociální integrace* v rámci IOP) nebo s aktivitami řešenými v rámci OP LZZ (oblast intervence 3.2, zaměřená na neinvestiční podporu romských lokalit).

U pilotních projektů **romských lokalit** není primárním cílem zlepšení stavu bytových domů, ale především snížení nezaměstnanosti, kriminality, drogové závislosti a podpora vzdělanosti. Z tohoto důvodu aktivity v oblasti bydlení, zaměřené na regeneraci veřejných prostranství a na renovaci bytových domů, popř. přestavbu nebytových objektů na sociální bydlení, budou mít charakter doplňkových aktivit **navazujících** na aktivity z oblasti sociální a komunitní péče, intervenci z oblasti lidských zdrojů, zaměstnanosti apod.

Lokality vybrané pro pilotní projekty zaměřené na řešení romských komunit ohrožených sociálním vyloučením nemusí splňovat podmínku 500 bytů v obytné zóně, ale vždy musí být v zóně IPRM, která splňuje všechny podmínky, tedy i požadovaný počet 500 bytů.²

Podpora je zaměřena na pilotní projekty měst nad 20 tis. obyvatel, kde existuje významnější soustředění romské populace. Jedná se o následujících 16 měst: Kladno, Kolín, Kutná Hora, Sokolov, Klatovy, Chomutov, Most, Ústí nad Labem, Jihlava, Brno, Přerov, Karviná, Orlová, Ostrava, Břeclav, Cheb.

Územní zaměření podpory

Území vymezené pro cíl „Konvergence“ v České republice.

Jedná se o selektivní podporu zaměřenou pouze na vybrané problémové zóny při splnění následujících podmínek:

- **deprivované obytné území** - zóna s koncentrací negativních jevů (např. vysoká nezaměstnanost, kriminalita, sociální vyloučení);
- zóna musí být **součástí města** s celkovým počtem obyvatel **20 000 obyvatel a více**;
- **obytná zóna** musí zahrnovat **nejméně 500 bytů**;
- zóna musí mít zpracovaný **Integrovaný plán rozvoje města**;
- geograficky vymezená zóna pro realizaci IPRM je **souvislá plocha na území města**.

Deprivovaná obytná zóna – zóna vybraná pro intervence v oblasti bydlení vykazuje alespoň tři kritéria uvedená v čl. 47 nařízení (ES) č.1828/2006. ŘO IOP rozhodl, že pro výběr zóny se nebudou používat kritéria uvedená pod body f) a j).

² Pokud má vybraná lokalita 500 bytů, může město zpracovat IPRM přímo pro romskou lokalitu.

- a) vysoká míra chudoby a vyloučení,
- b) vysoká míra dlouhodobé nezaměstnanosti,
- c) neuspokojivý demografický vývoj,
- d) nízká úroveň vzdělání, významné nedostatky v oblasti dovedností a velký počet studentů, kteří předčasně opouštějí školu,
- e) vysoký stupeň kriminality a delikvence,
- f) obzvláště znečištěné životní prostředí,
- g) nízká míra hospodářské aktivity,
- h) velký počet přistěhovalců, etnických skupin a příslušníků menšin nebo uprchlíků,
- i) poměrně nízká úroveň hodnoty nemovitostí,
- j) vysoká energetická náročnost budov.

Výběr zóny vhodné pro realizaci aktivit IPRM v IOP provede město na základě porovnání hodnot kritérií v určitém území se srovnávacími hodnotami, které byly projednány a schváleny Evropskou komisí 29. července 2008. Srovnávací hodnoty vstupních kritérií pro výběr zóny jsou uvedeny v příloze č. 1 Příručky pro předkladatele IPRM v IOP, kterou ŘO IOP zpracoval s cílem poskytnout městům podrobné informace pro přípravu, zpracování a realizaci IPRM.

Podmínky vyplývající z platných právních předpisů

Veřejná podpora

Finanční prostředky poskytované ze strukturálních fondů jsou považovány za veřejné prostředky, proto se jejich poskytování řídí všemi pravidly a předpisy ES pro veřejnou podporu.

V aktivitě 5.2 a) Revitalizace veřejných prostranství a v části aktivity 5.2 c) spojené s revitalizací veřejných prostranství nebude poskytována veřejná podpora.

Veřejná podpora pro aktivitu 5.2 b) Regenerace bytových domů a část aktivity 5.2 c) spojené s regenerací bytových domů bude poskytována v těchto režimech:

- **Podpora de minimis poskytovaná do doby schválení žádosti o notifikaci**

Podpora bude poskytována podle Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu de minimis. Celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu příjemci nesmí v kterémkoli třiletém fiskálním období (fiskálním rokem je míněno zdaňovací období 1 kalendářního roku podle § 17a, písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu) přesáhnout hrubou částku 200 000 EUR. Délka je stanovena fiskálním rokem, kdy byla podpora poskytnuta, a dvěma fiskálními lety předcházejícími

Maximální výše podpory v tomto režimu bude činit **50 %** celkových způsobilých výdajů na projekt.

Příjemce musí být informován, že se jedná o podporu de minimis. Zároveň musí příjemce poskytnout prohlášení, ve kterém uvede, zda obdržel jakoukoli jinou podporu z veřejných zdrojů v průběhu posledních tří let, a pokud ano, v jaké výši.

- **Výše a charakter podpory po schválení žádosti o notifikaci**

Pro podporovanou aktivitu typu regenerace bytových domů je nutná notifikace EK na základě Pokynů k regionální podpoře na období 2007 – 2013. Ministerstvo pro místní rozvoj požádalo Evropskou komisi o výjimku na základě Pokynů k regionální podpoře na období 2007–2013 v dubnu 2008, závěr notifikace Evropské komise se předpokládá do konce roku 2008.

Celková výše veřejné podpory ze zdrojů ČR a EU nepřekročí limity stanovené v Regionální mapě intenzity veřejné podpory ČR na léta 2007–2013.

Tabulka 2 Regionální mapa intenzity veřejné podpory ČR na léta 2007–2013

Region soudržnosti NUTS II	Kraj	Intenzita veřejné podpory v % celkových způsobilých výdajů
Moravskoslezsko	Moravskoslezský	40
Střední Čechy	Středočeský	40
Severozápad	Karlovarský, Ústecký	40
Střední Morava	Olomoucký, Zlínský	40
Severovýchod	Liberecký, Královéhradecký, Pardubický	40
Jihovýchod	Vysočina, Jihomoravský	40
Jihozápad	Jihočeský, Plzeňský	36 (30 % od 1. 1. 2011)

Malé podniky mohou obdržet maximální míru veřejné podpory zvýšenou o 20 %, střední podniky o 10 %.

Příjemce nesmí na realizaci projektu čerpat dotaci z žádného jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků krytých z rozpočtu EU ani jiných finančních mechanismů nebo nástrojů finančního inženýrství města, např. zvýhodněné úvěry z fondů měst.

Malé a střední podniky

Projekty týkající se regenerace bytových domů představují veřejnou podporu, jejíž podmínky budou stanoveny rozhodnutím Evropské komise včetně intenzity podpory stanovené obecně pro velké podniky. Prahaové intenzity podpory propočítané k celkovým způsobilým výdajům projektu lze zvýšit o 20 procentních bodů u podpor poskytovaných malým podnikům a o 10 procentních bodů u podpor poskytovaných středním podnikům.

Z toho důvodu je nutno u projektů realizujících aktivity spojené s regenerací bytových domů vymežit, zda je žadatel malým, středním či velkým podnikem.

Definice pojmu malý a střední podnik je obsažena v příloze I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách); příloha č. I navazuje na Doporučení Komise ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků (2003/361/ES). Malými a středními podniky se přitom rozumějí podniky, které splňují kritéria stanovená v příloze I, kdežto velkými podniky se rozumějí podniky, které kritéria stanovená v příloze I nespĺňují.

Za **malý podnik** se považuje podnik, který splňuje následující kritéria:

- zaměstnává méně než 50 zaměstnanců,
- jeho roční obrat nebo bilanční suma jeho roční rozvahy nepřesahuje 10 mil. EUR,
- při stanovení počtu zaměstnanců a výpočtu ročního obratu nebo bilanční sumy rozvahy je nutné zohlednit údaje partnerských nebo propojených podniků (existují-li) a to způsobem, který stanoví výše uvedený právní předpis ES.

Za **střední podnik** se považuje podnik, který splňuje následující kritéria:

- zaměstnává méně než 250 zaměstnanců,
- jeho roční obrat nepřesahuje 50 mil. EUR nebo bilanční suma jeho roční rozvahy nepřesahuje 43 mil. EUR,
- při stanovení počtu zaměstnanců a výpočtu ročního obratu nebo bilanční sumy rozvahy je nutné zohlednit údaje partnerských nebo propojených podniků (existují-li) a to způsobem, který stanoví výše uvedený právní předpis ES.

Partnerské podniky nejsou zařazeny mezi propojené podniky a existuje mezi nimi následující vztah: podnik (mateřský podnik) vlastní sám nebo společně s jedním či více propojenými podniky 25 % nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku, nejvýše však 50 % (dceřiný podnik).

Propojenými podniky se rozumějí podniky, mezi kterými existuje některý z následujících vztahů (ve všech případech jde o majoritní vztah, vyšší než 50 %):

- podnik vlastní většinu hlasovacích práv v jiném podniku,
- podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku,
- podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku (na základě smlouvy, zakladatelské smlouvy apod.),
- podnik, který je akcionářem nebo společníkem jiného podniku, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného podniku, většinu hlasovacích práv, náležejícím akcionářům nebo společníkům, v daném podniku.

Nezávislé podniky jsou pak všechny nezařazené mezi propojené či partnerské podniky.

Další podrobnosti ohledně vymezení malých a středních podniků jsou uvedeny v příloze I nařízení č. 800/2008. Jako vodítko pro vymezení pojmu malého a středního podniku slouží uživatelská příručka vydaná Komisí v roce 2006, které je uvedena na webových stránkách http://ec.europa.eu/enterprise/enterprise_policy/sme_definition/sme_user_guide_cs.pdf.

Žadatelé v aktivitě Regenerace bytových domů mohou být výhradně vlastníci bytových domů, nikoliv např. firmy založené případně zřízené městem za účelem správy majetku. Města předkládající projekty nemohou být malým a středním podnikem. Pokud město ovládá z 25

nebo více % určitý podnik, ani tento podnik nemůže být považován za malý a střední podnik (čl. 3 odst. 4 přílohy I nařízení č. 800/2008).

Naproti tomu u většiny ostatních vlastníků lze očekávat, že půjde o nezávislé podniky spadající do kategorie malý podnik. U obchodních společností (akciové společnosti, spol. s r.o.) či ostatních právnických osob nelze však vyloučit existenci spojených či partnerských podniků.

Struktura financování

Na prioritní osu 5, oblast intervence 5.2 *Zlepšení prostředí v problémových sídlištích* připadá 192 573 322 EUR.

Aktivity spojené s revitalizací veřejných prostranství (5.2a a část aktivity 5.2c) budou financovány zcela z veřejných zdrojů, kde 85 % bude zajištěno ze zdrojů ERDF a 15 % z rozpočtu obcí.

Aktivity spojené s regenerací bytových domů (5.2b a část aktivity 5.2c) se budou financovat z veřejných zdrojů (ERDF a SR) do maximální výše povolené veřejné podpory (viz Tabulka 2, sloupec intenzita veřejné podpory). Zbylé výdaje musí pokrýt příjemce z vlastních zdrojů.

Platby příjemcům probíhají formou ex-post plateb. Znamená to, že dotace ze strukturálních fondů bude příjemcům poskytnuta po ukončení realizace projektu, resp. po ukončení etapy projektu, na základě předložené Žádosti o platbu. Příjemce musí veškeré náklady projektu nejdříve uhradit z vlastních prostředků a tuto skutečnost musí doložit účetními doklady a dalšími dokumenty.

Žádosti o platbu jsou předkládány v CZK.

VŠECHNY ÚDAJE V ROZPOČTU JE NUTNÉ UVÁDĚT V KČ, ZAOKROUHLÉNÉ NA TISÍCE NAHORU (tj. např. nikoli 2 325 856 Kč, ale 2 326 000 Kč)!

Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje mohou být hrazeny z finančních prostředků ERDF, SR a obce. Musí být v souladu s:

- článkem 56 nařízení č. 1083/2006,
- článkem 7 nařízení č. 1080/2006),
- Pravidly způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007–2013 – usnesení vlády č. 61/2007,
- Metodickou příručkou způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007–2013.

Z hlediska umístění projektů je možno podporovat navržené aktivity na celém území státu mimo území hl. města Prahy. Aktivity lze podporovat pouze ve vybraných zónách měst s počtem obyvatel nad 20 tisíc, na které je schválen IPRM.

Z hlediska obecného vymezení způsobilosti musí být výdaje přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy:

- hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu),
- účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu),
- efektivnosti (maximalizace poměru mezi vstupy a výstupy projektu).

Způsobilé výdaje musí splňovat zejména následující podmínky:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a příslušné oblasti intervence a musí bezprostředně souviset s realizací projektu,
- realizace projektu nesmí být ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace ukončena,
- musí být před proplacením dotace prokazatelně zaplacený příjemcem,
- musí být řádně doloženy průkaznými doklady.

A. Způsobilé výdaje v aktivitě Revitalizace veřejného prostranství - aktivita 5.2a) a část aktivity 5.2c)

Veřejným prostranstvím jsou podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, „všechna náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.“

Počáteční datum pro způsobilost výdajů je **1. 1. 2007**, datum ukončení způsobilosti výdajů je dáno datem ukončení konkrétního projektu. Realizace všech projektů musí být ukončena do **30. 6. 2015**.

Způsobilé výdaje

1. projektová dokumentace k vydání povolení stavby max. do výše 5 % celkových způsobilých výdajů projektu,
2. technický dozor investora a autorský dozor projektanta,
3. nákup služeb nezbytně souvisejících s realizací projektu,
4. nákup pozemků nezbytně souvisejících s realizací projektu max. do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
5. stavební práce, např.:
 - Ø výstavba a technické zhodnocení dopravní infrastruktury, např. spojek místních komunikací, parkovacích ploch, pěších komunikací, chodníků, cyklistických stezek, vybudování protihlukových stěn, autobusových čekáren,
 - Ø výstavba a technické zhodnocení technické infrastruktury: zařízení na odtok přívalových vod a další protipovodňová zařízení, dešťová kanalizace, opatření na odstranění vrchního vedení napětí a jeho nahrazení kabelovým vedením, výstavba a modernizace veřejného osvětlení, pořízení bezpečnostního kamerového systému,
 - Ø budování či modernizace nekomerčních rekreačních a sportovních ploch neomezeně volně přístupných,
 - Ø úpravy a zřizování dětských hřišť,
 - Ø úpravy a zřizování vodních ploch (výdaje na koupaliště nejsou způsobilé),
 - Ø zřizování a úpravy vodních zdrojů, např. vrt pro využití zavlažování veřejného prostranství,
 - Ø parkové úpravy, např. výsadba a obnova zeleně, zvýšení podílu nezpevněných travnatých ploch,

- Ø pořízení a obnovy městského mobiliáře, např. lavičky, odpadkové koše, fontány a další parkové doplňky,
6. výdaje na povinnou publicitu projektů,
 7. daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
 8. daň z přidané hodnoty u plátců DPH, pokud neuplatňují nárok na odpočet daně na vstupu.

B. Způsobilé výdaje v aktivitě Regenerace bytových domů - aktivita 5.2b) a část aktivity 5.2c)

Podpora zaměřená na regeneraci bytových domů musí mít charakter technického zhodnocení majetku, rekonstrukce či modernizace, podporu nelze využít na provádění oprav či údržby.

Opravou se odstraňuje fyzické opotřebení nebo poškození za účelem uvedení majetku do původního a provozuschopného stavu.

Technické zhodnocení jsou výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, pokud pořizovací cena převýšila částku 40 000,- Kč nebo dle interních postupů příjemce u jednotlivého hmotného dlouhodobého majetku a majetek byl v tomto roce uveden do používání.

Modernizací se rozumí rozšíření vybavenosti nebo rozšíření použitelnosti majetku.

Rekonstrukcí se rozumí stavební zásah do majetku, který má za následek změnu účelu, nebo technických parametrů.

Bytový dům je pro účely aktivity IOP Regenerace bytových domů definován takto:

- více než polovina jeho podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena,
- má nejméně čtyři samostatné byty,
- budova je zkolaudována jako bytový dům, nebo dům s byty.

Počáteční datum způsobilosti výdajů je den, kdy CRR vydá žadateli písemné potvrzení, že předložený projekt splnil podmínky způsobilosti. Před datem vydání nesmí být zahájeny stavební práce nebo dán závazný příslib objednávky zařízení, nesmí být rozhodnuto o přidělení veřejné zakázky.

Tato podmínka se týká režimu podpory notifikovaného Komisí. Netýká se případné podpory de minimis, kde počáteční datum pro způsobilost výdajů je **den registrace žádosti na CRR³**.

Způsobilé jsou pouze investiční výdaje.

Datum ukončení způsobilosti výdajů je dáno datem ukončení konkrétního projektu. Realizace všech projektů musí být ukončena do **30. 6. 2015**.

Způsobilé jsou pouze výdaje do společných prostor bytových domů.

³ Je tedy možné, aby projekt byl zahájen dříve, než je vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Žadatel si ale musí zároveň uvědomit, že jeho projekt ve výběrovém procesu nemusí uspět a získat podporu. Již v Registračním listu/Rozhodnutí o poskytnutí dotace mohou být tyto výdaje zařazeny mezi neuznatelné. Prostředky, které pak do projektu vloží, budou nezpůsobilými výdaji a budou tak zcela hrazeny z jeho vlastních zdrojů.

Způsobilé výdaje

1. modernizace, rekonstrukce nebo technické zhodnocení hmotného majetku, např.:
 - Ø zateplení obvodového pláště domu (zateplení fasády, výměna oken, rekonstrukce střechy atd.),
 - Ø pořízení, modernizace a rekonstrukce technického vybavení bytového domu (otopné soustavy včetně měření spotřeby tepla, rozvodu tepla, plynu a vody, vzduchotechniky, výtahu atd.),
 - Ø odstranění statických poruch domů (např. opravy nosných zdí a základových zdí, stropních konstrukcí atd.),
 - Ø rekonstrukce, modernizace, popř. technické zhodnocení, společných prostor (schodiště, chodby),
 - Ø sanace základů a hydroizolace spodní stavby,
 - Ø rekonstrukce či modernizace lodžii, balkonů (např. výměna zábradlí, balkonů atd.),
2. stavební práce, např. rekonstrukce prostor na sociální byty,
3. zařízení sociálních bytů:
 - Ø podlahová krytina např. dlažba, linoleum, omyvatelný nátěr,
 - Ø vestavěné skříně,
 - Ø zařízení místnosti pro vaření: dřez na nádobí s odkládací plochou, úložné skříňky, sporák,
 - Ø místnost pro osobní hygienu: klozet, sprcha, vana, obklady popř. omyvatelné nátěry,
4. daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
5. daň z přidané hodnoty u plátců DPH, pokud neuplatňují nárok na odpočet daně na vstupu.

Způsobilými výdaji nejsou:

- výdaje bez přímého vztahu k projektu;
- výdaje nespĺňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti;
- úroky z úvěrů;
- část pořizovací ceny při nákupu pozemků, staveb, použitého zařízení, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem;
- nákup pozemků za částku převyšující 10 % celkových způsobilých výdajů na daný projekt;
- DPH, pokud příjemce má nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud u organizace existuje dvojí režim, musí příjemce rozhodnout, které aktivity podléhají režimu daně z přidané hodnoty s nárokem na odpočet a u kterých aktivit daň z přidané hodnoty uplatňovaná není;
- splátky půjček a úvěrů;
- sankce a penále;
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky;
- výdaje za služby, dodávky nebo stavební práce, při jejichž zadávání příjemce nerespektoval zákon č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.

Každý způsobilý výdaj patřičně doložený průkaznými účetními či daňovými doklady lze uplatnit z hlediska veřejné podpory **pouze jedenkrát**, tzn. že výdaj, na který se vztahuje přiznaná podpora, se neuplatní v jiném dotačním programu financovaném z veřejných zdrojů ani v jiné oblasti intervence IOP.

Pokud vzniknou v projektu **nezpůsobilé výdaje**, musí být vykázány ve finančním plánu a v monitorovací zprávě projektu. Musí být vždy financovány z vlastních zdrojů příjemce.

Výdaje na podporu bydlení je možné považovat za způsobilé, pouze pokud jsou realizovány prostřednictvím aktivit IPRM ve vymezené zóně města, jak je stanoveno v čl.7 odst.2 písm.a) Nařízení (ES) č. 1080/2006 (prováděcí nařízení). IPRM musí být schválený ŘO.

Monitorovací indikátory

Systém indikátorů a kontrola jejich naplňování jsou základními nástroji měření plnění celkových cílů operačního programu, neboť umožňují monitorovat a hodnotit realizaci cílů programu. Pro každou oblast intervence operačního programu se stanovují indikátory výstupu a výsledku. **Indikátory výsledku** se vztahují k přímým a okamžitým účinkům, které projekt či program přinesl, mohou být fyzické nebo finanční povahy. **Indikátory výstupu** se vztahují k aktivitám a měří se ve fyzických nebo peněžních jednotkách.

Žadatel v žádosti o dotaci uvede hodnoty, které plánuje realizací svého projektu dosáhnout. Zaváže se k naplnění alespoň jednoho z indikátorů výsledku. Ke každému indikátoru musí být přiřazeny konkrétní charakteristiky, tj. jejich přesná definice, výchozí hodnota, kvantifikovaný cíl, popis způsobu měření, zdrojů informací a cílová hodnota. Tyto hodnoty jsou pro žadatele závazné.

Nesplnění stanovených cílů projektů nebo jejich nezachování po dobu 5 let od ukončení realizace projektu může vést ke krácení dotace nebo k finančním sankcím. Podrobnosti jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Indikátory výsledku

Kód nár. číselníku	Indikátor	Měrná jednotka	Zdroj	Hodnota 2005	Indikativ. cíl 2015 – Cíl Konvergence
331200	Počet regenerovaných bytů (5.2b,c)	Počet	ŘO IOP	0	20 000
331300	Plocha revitalizovaného území (5.2a,c)	m ²	ŘO IOP	0	4 000 000
331500	Úspora spotřeby energie bytových domů (5.2b,c)	%	ŘO IOP	0	20

Vysvětlující popis vybraných indikátorů:

Počet regenerovaných bytů – počet bytových jednotek v bytových domech, ve kterých budou provedeny stavební úpravy ke zlepšení fyzického stavu budov, tzn. např. energeticky efektivní sanace, odstranění statických poruch nosných konstrukcí a opravy konstrukčních nebo funkčních vad, opravy a rekonstrukce technického vybavení domů, vybudování sociálních bytů z nevyhovujících bytů anebo z nebytových prostor, objektů.

Plocha revitalizovaného území – celková výměra vymezené plochy problémového sídliště, na které budou prováděny konkrétní úpravy vedoucí ke zvýšení kvality života obyvatel sídlišť včetně zvýšení bezpečnosti.

Úspora spotřeby energie bytových domů – snížení spotřeby energie v bytových domech na území problémových sídlišť, vyjádření rozdílu spotřeby energie před provedením energetických sanací obytných budov a po jejich dokončení.

5. Zpracování projektu

Příprava projektu

Tato kapitola představí vhodné a doporučené postupy pro rozpracování projektu před vyplňováním projektové žádosti.

Existuje řada definic pojmu „projekt“, pro potřeby této Příručky uvádíme dvě definice:

- Projekt je komplex vzájemně provázaných činností realizovaných za určitým cílem v daném časovém úseku.
- Projektem rozumíme soubor aktivit, jejichž realizací v určeném časovém rámci dosáhneme požadovaného cíle; cílem projektu je dospět z výchozího stavu do vymezeného konečného stavu.

Charakteristika aktivit, které chcete v projektu uskutečnit, bývá rozhodujícím vodítkem pro výběr zdroje financování projektu. Je třeba si ověřit, které dotační programy lze využít a za jakých podmínek.

Při zjišťování informací se pokuste zjistit:

- Jsem oprávněným žadatelem o dotační podporu?
- Nachází se můj projekt v zóně (resp. sídlišti) vybrané městem pro IPRM?
- Je můj projektový záměr v souladu se zaměřením a cíli oblasti podpory?
- Je rozsah plánovaných projektových aktivit v souladu s podporovanými aktivitami v rámci podoblasti podpory?
- Jsou výdaje na plánované aktivity způsobilé?
- Jaká je struktura financování a jak veliké podpory může projekt dosáhnout?

Projektový záměr má mít jasný cíl, nástroje, kterými budou cíle dosaženy a reálně nastavené výstupy. Jednotlivé části projektu si nesmějí vzájemně odporovat a musí být provázány.

Cíl projektu

Pro jasné stanovení cílů je nutné brát v úvahu nejen zaměření projektu, ale také čas a prostředky, které budete mít k dispozici. Stěžejní otázkou je finanční udržitelnost projektu a po dobu pěti let od ukončení realizace projektu.

Cíl projektu:

- musí odpovídat cílům prioritní osy v IOP,
- musí být reálně dosažitelný v daném čase a za daných podmínek,
- musí být měřitelný, aby bylo možné po ukončení projektu prokázat jeho naplnění pomocí kvantifikovaných údajů,
- musí být udržitelný po dobu pěti let od ukončení realizace.

Klíčové aktivity

Je nutné vymezit aktivity projektu, jejichž realizace povede k dosažení jeho cílů, a jejich časový sled neboli harmonogram.

Promyslete si:

- co bude náplní každé aktivity projektu,
- jaké metody budou v rámci aktivity využívány,
- jak dlouho bude aktivita (případně její jednotlivé části) probíhat,
- zda a jak je aktivita provázána s ostatními aktivitami,
- kdo bude v projektu za tuto aktivitu zodpovědný,
- jak velký tým lidí bude nutné zajistit pro její zdárný průběh,
- jaké budou nároky na technicko-organizační zajištění průběhu aktivity.

V harmonogramu se zaměřte na reálné časové rozpětí jednotlivých aktivit a jejich návaznost. Harmonogram realizace musí být plánován s ohledem na maximální dobu trvání projektu a pravděpodobné datum zahájení realizace projektu.

Rizika projektu

Identifikujte především rizika pro průběh realizace, která nebudou způsobena vnějšími okolnostmi a která můžete alespoň částečně eliminovat či si připravit možné varianty jejich řešení.

Příklady možných rizik projektu:

- prodloužení doby realizace některé z aktivit (resp. nedodržení harmonogramu),
- změny v realizačním týmu (například odstoupení manažera, koordinátora nebo některého odborného pracovníka),
- odstoupení partnera, resp. neplnění závazků plynoucích z uzavřené partnerské smlouvy,
- problémy s nedostatkem financí ve vztahu k neuznatelným výdajům projektu.

Horizontální témata

Specifikem projektů, které se ucházejí o podporu z ERDF, je jejich vazba na prioritní témata EU. Pro období 2007 – 2013 EU vytyčila dvě horizontální témata:

Rovné příležitosti

Princip rovných příležitostí znamená nediskriminaci na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, víry, zdravotního postižení, věku či sexuální orientace. Téma rovných příležitostí se vztahuje i na další znevýhodněné skupiny, jako jsou migranti, dlouhodobě nezaměstnaní, osoby s nízkou kvalitací, osoby z obtížně dopravně dostupných

oblastí, drogově závislí, osoby propuštěné z výkonu trestu, absolventi škol; souhrnně skupiny ohrožené sociálním vyloučením.

Udržitelný rozvoj

Pojem udržitelný rozvoj je pro účely sledování využití ERDF zúžen na dimenzi životního prostředí a jeho ochrany.

6. Jak podat projektovou žádost

6.1. Postup při výběru projektů městem

Město po schválení IPRM Řídícím orgánem IOP a po podpisu dohody o realizaci IPRM vyhlásí výzvu⁴ a provede předvýběr nejvhodnějších projektů k dosažení cílů IPRM. Příručku pro žadatele a příjemce, podle které budou moci žadatelé/příjemci postupovat při přípravě a v průběhu realizace projektů, vydá ŘO IOP. Spolu s touto příručkou město ve výzvě zveřejní specifické požadavky pro danou zónu/město.⁵

Po pečlivém prostudování Příručky a výzvy žadatel vyplní žádost v BENEFIT7, po finálním uložení ji vytiskne, přiloží přílohy požadované městem ve výzvě a v jednom vyhotovení předloží městu. Žádost musí být podepsaná statutárním zástupcem žadatele.

Město následně vyhodnotí kvalitu projektů (přitom zpravidla využije systém bodování) a transparentním způsobem rozhodne o výběru, více viz Příručka pro předkladatele IPRM v IOP. Přitom bude město dbát na efektivní čerpání SF, na veřejný zájem, na dosažení synergického efektu a bude bránit neoprávněným ziskům.

Řídící výbor schválí seznam s vyznačením projektů určených k podpoře a pořadí projektů náhradních. Seznam schválených projektů město poskytne ŘO IOP. Všem schváleným projektům město vystaví potvrzení, že předkládaný projekt je součástí schváleného IPRM a že je v souladu s jeho cíli a prioritami.

6.2. Předkládání projektů na CRR

Město vrátí dokumentaci k projektům žadatelům a vyzve je k předávání schválených projektů v oblasti intervence 5.2 IOP (s formulářem BENEFIT7 včetně všech povinných příloh) počínaje stanoveným termínem na Centrum pro regionální rozvoj (CRR). Kompletní žádost poskytne žadatel městu k nahlédnutí kvůli novým informacím pro finanční řízení IPRM. Město dohlíží na úplnost podkladů předávaných CRR.

Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace vyhláší Řídící orgán IOP. Projektové žádosti je možné předkládat průběžně do vyčerpání finanční částky. O případném ukončení výzvy budou žadatelé informováni 20 pracovních dní před termínem ukončení výzvy na uvedených internetových stránkách.

Vyhlášení, příp. ukončení, výzvy, bude zveřejněno:

- v tisku,
- na internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj ČR, www.mmr.cz,
- na stránkách <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/vyzvy>,

⁴ ŘO IOP předpokládá, že město vyhlásí v průběhu programovacího období více výzev.

⁵ Ministerstvo pro místní rozvoj na svých webových stránkách zveřejní pouze univerzální Příručku pro žadatele a příjemce, kterou vypracuje ŘO IOP. Žadatelé musí dále dodržet pokyny stanové městem v rámci výzvy ohledně předmětu a harmonogramu výzvy, požadavků na zpracování žádosti včetně rozsahu požadovaných příloh, které žadatel předloží městu. Zároveň město uvede způsob hodnocení a výběru žádostí.

- na internetových stránkách Centra pro regionální rozvoj ČR, www.crr.cz,
- na stránkách měst realizujících IPRM.

V textu výzvy naleznete zejména informace o:

- názvu programu,
- názvu oblasti intervence a prioritní ose,
- podporovaných aktivitách, pro které je výzva vyhlášena,
- oprávněných žadatelích,
- místu, kam je možné podat žádost,
- kritériích pro poskytnutí dotace,
- odkazu, kde lze najít podrobnější informace,
- finanční alokaci, která je k dispozici.

Poskytování informací žadatelům

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – odbor řízení operačních programů,
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – místně příslušné regionální pracoviště,
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – odbor podpory bydlení,
Centrum pro regionální rozvoj ČR – hlavní kancelář a regionální pobočky,
Města (manažer IPRM, řídicí výbor IPRM, zastupitelstvo/rada města), **zodpovědná za realizaci IPRM.**

Přehled kontaktních pracovníků je uveden v příloze č. 1 této Příručky.

Doporučení žadatelům: Využívejte oficiální informační místa pro žadatele a konzultujte svoje záměry. Konzultacemi projektu se můžete vyhnout případným problémům v budoucnosti a vyvarovat se některých chyb.

Upozornění: Pracovníci na informačních místech nemohou pro žadatele zpracovávat projektovou žádost nebo některé z povinných příloh. Tento přístup je zastáván z důvodu zamezení možného zvýhodňování některých žadatelů nebo možného konfliktu zájmů.

Forma a způsob podání projektové žádosti

Vytištěné žádosti budou přijímat pobočky CRR ČR se sídlem v každém regionu soudržnosti (NUTS II) mimo Prahu.

Adresy poboček jsou uvedeny v příloze č. 1 této Příručky.

Forma žádosti

Projektová žádost (dále jen „žádost“) musí být zpracována v elektronické formě v IS BENEFIT7, která je k dispozici na webových stránkách www.eu-zadost.cz.

Prostřednictvím internetového formuláře ukládáte data na vzdálený server. Data jsou chráněna proti přístupu třetí osoby vaším přihlašovacím jménem a heslem, takže není třeba se obávat zneužití vámi rozpracovaného projektu.

V případě potřeby můžete přístup k žádosti povolit dalším osobám prostřednictvím parametrů, které „zakladatel“ žádosti vyplní v systému BENEFIT7. Přístup je ale vždy omezen jen na předem vybrané registrované uživatele, kteří se musejí přihlásit svým přihlašovacím jménem a heslem. Takto vybraní uživatelé mohou mít nastavená různá práva přístupu k vaší projektové žádosti; mohou být pouze „čtenáři“, nebo jim můžete nastavit právo do žádosti aktivně psát, a tím ji měnit.

Žádost je třeba vyplnit pečlivě a co nejsrozumitelněji. Je třeba přesně a dostatečně podrobně vyplnit požadované údaje, aby byl v průběhu hodnocení žádosti správně pochopen jejich obsah, především to, jakým způsobem bude dosaženo cílů projektu, jaké budou přínosy projektu a jak projekt přispívá k dosažení cílů programu.

Postup pro zpracování elektronické žádosti je podrobně uveden v příloze č. 2 Pokyny pro vyplnění elektronické projektové žádosti BENEFIT7. Žádost musí být odevzdána **také v tištěné podobě** (po finálním uložení), kterou musí **podepsat statutární zástupce žadatele nebo odpovědná osoba**, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil. V tomto případě je nutné, aby byl k žádosti připojen dokument dokládající toto zmocnění.

Kromě tištěné žádosti předloží žadatel ještě dvakrát první dvě stránky projektové žádosti, tj. po vytištění projektové žádosti ještě dvakrát vytiskne stránky č. 1 a 2 nebo je dvakrát okopíruje. Stránky budou sloužit jako předávací protokol pro převzetí žádosti na příslušné pobočce CRR. K tištěné žádosti musí být přiloženy všechny povinné přílohy.

Přílohy je nutné s žádostí pevně svázat.

Přílohy:

- se předkládají v **jednom vyhotovení**,
- **jsou originálem nebo úředně ověřenou kopií**,
- musí být očíslovány podle seznamu příloh uvedeného v žádosti BENEFIT7 a podle tohoto seznamu seřazené. Počet stran příloh musí souhlasit s údajem o počtu stran uvedeném v seznamu příloh. Přílohy, které obsahují více než 1 list, musí mít listy pevně spojeny.

Nepovinné přílohy žadatel připojí za poslední povinnou přílohu a při číslování bude pokračovat od posledního čísla povinné přílohy. Přílohy, kde je uvedena kolonka pro podpis žadatele, musí žadatel podepsat.

Seznam povinných příloh předkládaných na CRR:

1. **Seznam příloh**
Seznam příloh se vyplňuje v IS BENEFIT7. Po vyplnění jej musí žadatel vytisknout.
2. **Doklad o partnerství** - tento doklad žadatel předkládá, jsou-li do projektu zahrnuti partneři.
3. **Doklad o majetkoprávních vztazích k místu realizace projektu** (výpis z katastru nemovitosti, list vlastnictví).
4. **Prokázání právní subjektivity žadatele** - v případě obce není nutné dokládat.
5. **Územní rozhodnutí** s vyznačením nabytí právní moci, pokud je podle stavebního zákona vyžadováno.
6. **Projektová dokumentace v rozsahu technická zpráva, situace, půdorysy a pohledy**, včetně položkového rozpočtu a harmonogramu prací.
7. **Stavební povolení**, příp. ohlášení stavby, pokud je podle stavebního zákona vyžadováno.
8. **Energetický audit** - žadatel ho předkládá v případě žádosti o dotaci v rámci aktivity Regenerace bytových domů – při zateplení, výměně oken a rekonstrukci střechy. Doklad v okamžiku předložení nesmí být starší šesti měsíců.
9. **Potvrzení města/zastupitelstva o výběru projektu.**
10. **Potvrzení o zahájení realizace projektu v rámci aktivity 3.1 b) IOP nebo oblasti intervence 3.2 OP LZZ** (relevantní jen pro aktivitu 5.2 c)). Jako potvrzení slouží Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Seznam nepovinných příloh předkládaných na CRR:

1. **Dokument dokládající zmocnění k podpisu žádosti o dotaci (vydaný statutárním zástupcem).**

Způsob podání projektové žádosti na CRR

Na obal žádosti uveďte:

1. kontinuální výzva
2. IOP - prioritní osa 5 - Národní podpora územního rozvoje
podporovaná aktivita 5.2 a) - Revitalizace veřejných prostranství
5.2 b) - Regenerace bytových domů
5.2 c) – Pilotní projekty

Integrovaný plán rozvoje města – název města, název IPRM

3. název žadatele
4. adresa žadatele.

Způsob doručení:

- osobní doručení,
- doručení poštou,
- kurýrní či jinou podobnou službou.

Rozhodným okamžikem je doručení, nikoli odeslání projektové žádosti. Rizika plynoucí ze zvoleného způsobu doručení nese žadatel.

Příjem žádostí probíhá v pracovní dny.

Při převzetí žádosti pracovník CRR podepisuje předávací protokol, tj. okopírované nebo vytištěné první dvě stránky projektové žádosti. Předávací protokol předá pracovník CRR žadateli ihned v případě osobního odevzdání, v ostatních případech jej zašle poštou.

6.3. Orientační harmonogram administrace projektů

Orientační harmonogram uvádí jednotlivé kroky administrace projektové žádosti. V případě, že je žadatel vyzván k doplnění nebo opravě žádosti, běh uvedených lhůt se přerušuje.

	Počet pracovních dnů od ukončení předchozí činnosti	Počet pracovních dnů od předložení projektu na CRR/*
Příjem projektů na CRR	Od 1. dne příjmu žádosti o podporu na CRR, vyhlášeného ve výzvě ŘO IOP probíhá kontinuální příjem do vyčerpání alokace pro tuto výzvu	
Posouzení přijatelnosti projektů⁶	5	5
Kontrola formálních náležitostí	2	7
Ex-ante analýza rizik	5	12
Kontroly ex-ante	10	22
Oznámení výsledků kontrol projektů ŘO IOP	bezprostředně	22
Schválení projektů ředitelkou ŘO IOP	5	27
Zaslání Oznámení žadatelům	5	nepočítá se do celkové lhůty
Vydání Registračních listů (RL)	2	29
Odeslání RL a návrhu Podmínek Rozhodnutí	3	32

⁶ CRR žadateli do 5 pracovních dní zašle potvrzení o přijatelnosti projektu.

Lhůta pro vyjádření žadatele k RL a návrhu Podmínek	10	42
Vydání Rozhodnutí ministra o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu a strukturálních fondů EU („Rozhodnutí ministra“)	5 pracovních dní od schválení projektů	32
Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace („Rozhodnutí“)	38 pracovních dní od schválení projektů	65
Zaslání Rozhodnutí a Podmínek	10	75

/* Předpokládá se, že lhůty budou efektivně kráceny.

6.4. Posuzování žádosti

Fáze posouzení projektové žádosti:

- posouzení obecných kritérií přijatelnosti,
- posouzení projektu podle specifických kritérií přijatelnosti,
- kontrola formálních náležitostí,
- provedení ex-ante analýzy rizik projektu,
- kontroly ex-ante.

Posouzení žádostí zabezpečuje místně příslušná pobočka CRR.

Posouzení přijatelnosti projektu

Při kontrole přijatelnosti se posuzuje, zda projekt splňuje všechna obecná a specifická kritéria přijatelnosti. Hodnotí se odpověďmi ANO (splněno) nebo NE (nesplněno). Každou žádost hodnotí 2 pracovníci nezávisle na sobě.

CRR žadateli do 5 pracovních dní zašle potvrzení o přijatelnosti projektu. **V případě, že projekt nesplňuje alespoň jedno kritérium, je vyřazen z procesu dalšího hodnocení.** O vyřazení je žadatel informován písemně s uvedením výčtu kritérií přijatelnosti, které projekt nesplňuje, a odůvodněním. V dopise se zároveň oznamuje žadateli, že na dotaci z IOP není právní nárok.

Obecná kritéria přijatelnosti:

- žádost se vztahuje pouze na jednu oblast intervence IOP,
- projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a aktivitami příslušné oblasti intervence,
- projekt odpovídá pokynům nastaveným v příslušné výzvě,
- projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů a povolené období v případě, že tyto hranice byly pro danou oblast intervence případně příslušnou výzvou stanoveny,
- projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IOP,

- žadatel splňuje definici příjemce u příslušné oblasti intervence a vymezení v příslušné výzvě.

Specifická kritéria přijatelnosti:

- projekt je součástí IPRM schváleného ŘO IOP nebo ŘO ROP,
- projekt do aktivity 5.2c bude realizován v problémové zóně, kde byla zahájena realizace projektu z IOP oblasti intervence 3.1 a nebo z OP LLZ oblasti intervence 3.2,
- rozpočet je jednoznačně strukturovaný a způsobilé výdaje v rozpočtu jsou reálné.

Kontrola formálních náležitostí

Pokud projekt splnil všechna kritéria přijatelnosti, provede CRR kontrolu formálních náležitostí. Hodnotí se odpověďmi ANO (splněno) nebo NE (nesplněno) a zjišťuje se, zda:

- žádost byla podána v předepsané formě (v elektronické podobě, vytištěná, počet výtisků),
- verze elektronické i tištěné žádosti jsou (dle kontrolního znaku) shodné,
- tištěná žádost je podepsána statutárním zástupcem žadatele,
- v žádosti jsou vyplněny všechny předepsané a požadované údaje,
- jsou doloženy všechny povinné přílohy a ty jsou v požadované formě (včetně očíslování),
- povinné přílohy obsahově splňují příslušné náležitosti.

Kontrolu formálních náležitostí provede CRR do dvou pracovních dnů od ukončení kontroly přijatelnosti projektu. **V případě formálních nedostatků vyzve pobočka CRR žadatele k doplnění chybějících podkladů nebo k opravě údajů do 15 pracovních dnů** a hodnocení proběhne znovu.

V případě, že ani po vypršení stanovené lhůty na doplnění nespĺňuje žádost všechny formální náležitosti, je projekt vyřazen z procesu dalšího hodnocení. O vyřazení informuje žadatele písemně CRR s uvedením výčtu formálních kritérií, které projekt nespĺňuje, včetně odůvodnění. V dopise se zároveň oznamuje žadatelům, že na dotaci z programu IOP není právní nárok.

Ex-ante analýza rizik a kontrola ex-ante

Cílem ex-ante analýzy rizik a ex-ante kontrol je posoudit a ověřit z hlediska přijatelnosti, realizovatelnosti a udržitelnosti projektu věcnou správnost a soulad údajů uvedených v žádosti se skutečností, ověřit na místě stav projektu a předejít tak případným budoucím problémům při implementaci projektu.

Na základě výsledků analýzy je uskutečněna u vybraných projektů kontrola ex-ante. Současně s ex-ante analýzou rizik se prověřují započatá, probíhající a ukončená výběrová řízení k projektu. V případě veřejných zakázek malého rozsahu se kontroluje zadání veřejné zakázky transparentním a nediskriminačním způsobem s ohledem na současné dodržení zásady rovného zacházení.

V případě, že k ověření zjištěných rizik není vzhledem k jejich charakteru nezbytná kontrola na místě, ale postačuje kontrola dokumentace, je možné provést pouze administrativní ex-ante kontrolu dokladů/dokumentace v sídle žadatele nebo v sídle pobočky CRR.

Kontrolovaný subjekt bude o připravované kontrole vyrozuměn minimálně 2 pracovní dny předem. O provedené kontrole bude na místě pořízen zápis ve dvou originálech, který podepíše všichni účastníci kontroly. Kontrolovaná osoba může k zápisu předat CRR do 5 pracovních dnů od jeho převzetí své námitky. V takovém případě přestává platit lhůta 10 pracovních dní pro kontrolu ex-ante uvedeného projektu.

Na základě výsledku ex-ante kontroly může pracovník CRR krátit způsobilé výdaje projektu. Zejména se jedná o vyřazení nezpůsobilých výdajů a snižování částky u výdajů, jejichž cena neodpovídá ceně v místě a čase obvyklé.

O výsledku ex-ante analýzy rizik a kontroly pobočka CRR informuje ŘO IOP a předává seznam projektů doporučených/nedoporučených k poskytnutí dotace. Žadatelům, kteří byli vyřazeni na základě výsledků kontroly ex-ante, zasílá ŘO IOP oznámení o vyřazení včetně odůvodnění do 10 pracovních dní od ukončení kontroly.

6.5. Schvalování projektů ředitelkou ŘO IOP

CRR zasílá žadatelům dopisem oznámení o doporučení (ŘO IOP zasílá oznámení o nedoporučení) projektu k poskytnutí dotace do 5 pracovních dnů od schválení ředitelkou ŘO IOP. V případě, že je projekt doporučen, obdrží žadatel od CRR Registrační list a návrh Podmínek Rozhodnutí (dále jen Podmínky), které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen Rozhodnutí). ŘO IOP předá ministrovi pro místní rozvoj žádost k vydání Rozhodnutí ministra.

6.6. Vydání Registračního listu a Podmínek

Registrační listy vydá ŘO IOP pro projekty, které splnily kritéria přijatelnosti, formální náležitosti, prošly úspěšně kontrolou ex-ante a byly schváleny ředitelkou ŘO IOP. Registrační list spolu s návrhem Podmínek zasílá CRR žadateli, který svým podpisem potvrzuje, že byl seznámen s ustanoveními uvedených dokumentů. Žadatel bude rovněž vyzván, aby se vyjádřil ke správnosti údajů obsažených v **Registračním listu a návrhu Podmínek do 10 pracovních dní**.

Údaje obsažené v Registračním listu a Podmínkách:

- identifikační údaje žádosti (evidenční číslo, název projektu, označení subjektu, který dokument vydává),
- název, adresa a identifikační číslo žadatele,
- harmonogram realizace projektu (ukončení realizace projektu; datum, do kterého musí být vypracována zpráva o závěrečném vyhodnocení akce),
- monitorovací indikátory projektu,
- bilance potřeb a zdrojů projektu (celkem a pro příslušný rok),

- podpisy (vypracoval, schválil).

Údaje obsažené v Registračním listu jsou shodné s údaji v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Žadatel by proto měl věnovat kontrole Registračního listu pozornost, vyhne se tím případným pozdějším problémům vyplývajícím z chybně uvedených údajů v Rozhodnutí.

6.7. Vydání Rozhodnutí ministra o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu a strukturálních fondů EU (Rozhodnutí ministra)

Aby mohla být z rozpočtu MMR udělena dotace, musí být vydáno Rozhodnutí ministra o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu a strukturálních fondů EU (dále jen Rozhodnutí ministra). Na základě tohoto dokumentu dojde k blokování finančních prostředků v rozpočtu ministerstva pro daný projekt. Rozhodnutí ministra je vydáváno na základě seznamu projektů schválených ředitelkou ŘO IOP.

6.8. Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Rozhodnutí)

Rozhodnutí vystaví Řídicí orgán IOP po vydání Rozhodnutí ministra a poté, co jej CRR informuje, že údaje v Registračním listu a návrhu Podmínek příjemce odsouhlasil. Pokud chce příjemce některý údaj změnit, musí změnu písemně ohlásit na formuláři Oznámení příjemce o změnách v projektu, který předá na pobočku CRR.

Rozhodnutí podepisuje ministr pro místní rozvoj, případně osoba jím pověřená.

Rozhodnutí obsahuje identifikaci žadatele a stanovuje termíny zahájení a ukončení projektu, maximální částku finančních prostředků, která může být žadateli na daný projekt poskytnuta, a monitorovací indikátory projektu.

Kompletaci Rozhodnutí a Podmínek provádí CRR. Pobočka CRR zajistí podpis příjemce (statutárního zástupce nebo jím pověřené osoby), kterým příjemce stvrdí, že byl seznámen s ustanoveními uvedenými v Rozhodnutí a Podmínkách. Počet stejnopisů, ve kterých je Rozhodnutí spolu s Podmínkami vystaveno, je uveden v textu Podmínek.

7. Realizace projektu

7.1. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Podmínky definují povinnosti příjemce a pravidla, kterými se musí řídit po celou dobu realizace projektu a po dobu udržitelnosti projektu, tj. pět let po ukončení realizace projektu.

Termíny přípravy a realizace projektu

V Rozhodnutí jsou stanoveny **závazné** termíny realizace projektu.

§ **Zahájením realizace projektu** se rozumí:

- Ø pro projekty typu Revitalizace veřejných prostranství – skutečný termín zahájení realizace, nejdříve však 1.1.2007;
- Ø pro projekty typu Regenerace bytových domů – nejdříve následující den po vydání potvrzení o přijatelnosti projektu Centrem pro regionální rozvoj. Např. podáte-li žádost 1. září 2009 na CRR, které má na posouzení přijatelnosti 5 pracovních dní a dalších 5 pracovních dní na vydání potvrzení o přijatelnosti projektu, zahájení realizace projektu připadá v úvahu nejdříve 16. září 2009.

§ **Ukončení realizace projektu** znamená uzavření všech aktivit projektu. Den, kdy je dokončena fyzická realizace nebo je ukončeno poskytování služeb financovaných z projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu též ověřitelnými průkazy dosažení cílů projektu. Např. certifikací, fotodokumentací, kolaudačním rozhodnutím, protokolem o předání a převzetí díla mezi dodavatelem/ zhotovitelem a příjemcem apod. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí.

§ **Vypracování návrhu dokumentace závěrečného vyhodnocení akce** – termín, do kterého musí příjemce provést závěrečné vyhodnocení projektu v souladu s §6 vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku. Tj. má povinnost předložit vyplněný formulář Zpráva pro závěrečné vyhodnocení akce, který je přílohou č. 3 zmíněné vyhlášky. Formulář musí být předložen v tištěné a elektronické verzi. Vzor formuláře, který je příjemce povinen vyplnit, je v příloze č. 11 k této Příručce.

Realizace aktivit projektu, naplnění monitorovacích indikátorů, udržitelnost

Příjemce realizuje projekt v souladu s žádostí o dotaci, Rozhodnutím a Podmínkami. Podmínky definují povinnosti příjemce a pravidla, kterými se musí řídit po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, tj. pět let po ukončení realizace projektu. U aktivit projektů, které byly zahájeny přede dnem nabytí platnosti Rozhodnutí, se příjemce dotace zavazuje tyto povinnosti splnit u těch výdajů, které mohou být kvalifikovány jako způsobilé a spadají do doby přede dnem nabytí platnosti Rozhodnutí.

Na základě Podmínek je příjemce v této souvislosti povinen:

- § zajišťovat **řádnou realizaci projektu** dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- § **plně a prokazatelně splnit účel projektu**, na který mu bude dotace poskytnuta, a **zachovat výsledky realizace projektu po dobu pěti let** od ukončení realizace projektu;
- § zajišťovat **efektivní řízení projektu a jeho rizik** v souladu s vydanou dokumentací;
- § zajišťovat přípravu zadávací dokumentace, **zadávání veřejných zakázek** a realizaci smluv uzavřených s vybranými dodavateli **v souladu s příslušnými právními předpisy**;
- § **ověřovat faktury** a jejich proplácení dodavatelům;
- § **vést oddělené účetnictví** projektu;
- § zajišťovat **zavedení a udržování vnitřního kontrolního systému a finanční kontroly** po celou dobu realizace projektu;
- § předkládat na CRR žádosti o platby na standardních formuláři, přičemž musí doložit, že uváděné náklady odpovídají podmínkám obsaženým v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace; veškeré platební nároky musí být podloženy fakturami nebo účetními dokumenty rovnocenné důkazní hodnoty. Náležitosti dokladování pro jednotlivé typy výdajů jsou obsaženy v dokumentu dostupném na <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/dokumenty>, příjemce je povinen řídit se tímto dokumentem;
- § **zajišťovat neustálou dostupnost dokladů** o projektu pro účely kontroly prováděné oprávněnými osobami a umožnit kontrolám vstup do svých objektů a na svoje pozemky do roku 2021;
- § **oznámít CRR všechny změny** a skutečnosti, které mají vliv na plnění Rozhodnutí a Podmínek, nebo skutečnosti s tím související;
- § **naplnit** do ukončení realizace projektu **monitorovací indikátory** uvedené v Rozhodnutí a udržet je po dobu pěti let od ukončení realizace projektu;
- § plnit povinnosti spojené s monitorováním, tj. zejména **podávání hlášení o pokroku a monitorovacích zpráv** o realizaci projektu;
- § zajišťovat **publicitu projektu v souladu s Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 12 této Příručky)**;
- § **řádně uchovávat** veškerou **dokumentaci** související s realizací projektu včetně účetnictví **do roku 2021**;
- § **nečerpat** na realizaci projektu **dotaci z žádného dalšího dotačního programu**;
- § **nakládat s veškerým majetkem** získaným byť i jen částečně z dotace **s péčí řádného hospodáře**:
 - pokud příjemce obdržel dotaci na pořízení sociálního bytu, nesmí ho ani jeho části prodat či převést na jinou osobu;
 - příjemce v aktivitě Regenerace bytových domů v romských lokalitách nesmí bez předchozího souhlasu ŘO IOP prodat ani převést na jinou osobu byty v regenerovaných domech;

- o příjemce v aktivitě Regenerace bytových domů nesmí bez předchozího souhlasu ŘO IOP prodat ani převést na jinou osobu bytový dům jako celek.

Tyto povinnosti platí v průběhu realizace a po dobu pěti let od ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí.

Doporučujeme příjemcům sjednat **pojištění majetku pořízeného z dotace IOP**. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období 5 let od ukončení jeho realizace dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou dotaci vrátit.

Pojištění majetku však není povinné a náklady na něj nejsou způsobilé.

Ze zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění, a ustanovení týkajících se ochrany zvláště chráněných druhů (§§ 50, 56), v některých případech i z ustanovení o obecné ochraně volně žijících ptáků (§ 5) pro žadatele vyplývají určitá omezení při stavebních zásazích a úpravách budov. Fyzické a právnické osoby jsou povinny při provádění stavebních prací postupovat tak, aby nedocházelo k nadměrnému zraňování nebo úhynu živočichů nebo ničení jejich biotopů, kterému lze zabránit technicky i ekonomicky dostupnými prostředky. Orgán ochrany přírody uloží zajištění či použití takovýchto prostředků, neučiní-li tak povinná osoba sama. Žadatelé jsou povinni **zachovat všechny funkční otvory využívané nebo využitelné ke hnízdění ptáků a dalších druhů živočichů s výjimkou těch, které přinášejí hygienické riziko (např. větrací otvory špiží) případně zajistit v odpovídajícím rozsahu jejich náhradu (prefabrikáty, budky). V případě hnízdění ptáků (zejména rorýsů obecných⁷) je žádoucí neprovádět stavební práce v blízkosti hnízd.**

Vedení účetnictví

Příjemce je povinen vést oddělenou účetní evidenci pro výdaje a příjmy spojené s realizací projektu v souladu se zákonem o účetnictví (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů). Pokud je to možné, mělo by být účetnictví vedeno v elektronické formě.

Příjemce musí být schopen všechny operace dokladovat dle relevantních nařízení ES při následných kontrolách a auditech.

Příjemci musí kontrolním orgánům poskytovat účetní a další údaje o projektu.

Účetní záznamy musí být chráněny a uchovány v souladu s platným zákonem o účetnictví.

⁷ Rorýs obecný je zvláště chráněným druhem podle § 50 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění. Podle této úpravy je zakázáno ničit, poškozovat nebo přemísťovat jejich vývojová stádia nebo jimi užívaná sídla (včetně umělých).

Archivace

Archivace znamená uložení uzavřených dokumentů do archivu pro možnost jejich opětovného použití a rychlého přístupu k nim.

Příjemci jsou povinni uschovávat veškeré dokumenty související s projektem (tj. především dokumentaci výběrových řízení na dodavatele, smlouvy s dodavateli, účetní písemnosti, projektovou dokumentaci, inventurní soupisy hmotného majetku, veškerá související potvrzení a průvodní materiály apod.) v písemné podobě, na technických nosičích dat anebo mikrografických záznamech.

Všechny uvedené dokumenty musí příjemce archivovat minimálně do konce roku 2021. Originály všech dokladů souvisejících s projektem budou uloženy u příjemce.

U dokumentů uchovávaných pouze v digitální podobě je třeba zajistit, aby zápis byl proveden ve formátu, který zaručí jeho neměnnost. Pokud to zajistit nelze, musí být dokumenty převedeny do analogové formy a opatřeny náležitostmi originálu.

Pravidla archivace

- § Vždy vykonávat porovnání zálohovaných dat s originálem.
- § Pravidelně kontrolovat stav médií určených k zálohování a zálohovacích mechanik.
- § Každé archivační médium označit datem, názvem a jeho obsahem.

V souladu s předpisy ES se **účetní záznamy o operacích** musí v **co největší míře uchovávat v elektronické formě**. Komise si je může kdykoli v případě potřeby vyžádat a musí jí být poskytnuty.

Příjemci musí **zajistit neustálou dostupnost dokladů o projektech pro účely kontroly prováděné oprávněnými osobami**. Příjemcům proto doporučujeme vytvořit úplný soubor všech dokumentů a dokladů vztahujících se k příslušnému projektu, ať už originálů nebo ověřených kopií. V případě, kdy soubor obsahuje kopie dokumentů a dokladů, doporučujeme, aby na nich byl vyznačen odkaz na uložení originálu. Tím bude zajištěna možnost jednoduché, rychlé a úplné kontroly dokumentace.

Informování o projektu, propagace projektu

Povinnost příjemců provádět určitá informační a propagační opatření vychází z nařízení Evropské komise 1828/2006.

Detailní postupy jsou uvedeny v dokumentu Pravidla pro provádění informačních a propagačních opatření, která jsou přílohou č. 12 této Příručky.

Přijetí finančních prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie znamená rovněž souhlas příjemce s uvedením v seznamu příjemců pro informování veřejnosti o názvu projektu a částce přidělené z veřejných zdrojů.

Podmínky pro zadávání zakázek

Upozornění: Uvedený postup se vztahuje na celou dobu realizace projektu, tj. i na zakázky zahájené před vydáním Rozhodnutí.

Při zadávání veřejných zakázek je příjemce povinen při realizaci projektu uskutečňovat zadávání veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel/příjemce je povinen vybrat dodavatele pro realizaci projektu v souladu se zákonem a musí průběh výběru dodavatele náležitě dokladovat podle tohoto zákona.

Každý zadavatel je povinen v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

V případě veřejné zakázky malého rozsahu, tedy zakázky, jejíž předpokládaná hodnota **nedosáhne 2 mil. Kč bez DPH** na dodávky a služby či **nedosáhne 6 mil. Kč bez DPH** na stavební práce, je zadavatel povinen provést zadání v souladu s výše uvedenými zásadami a za cenu obvyklou v místě plnění.

Žadatel/příjemce je povinen uzavírat smlouvy či objednávky s dodavatelem zboží, práce a služeb výhradně v písemné podobě. Výdaje žadatele/příjemce uskutečněné bez písemné smlouvy nejsou způsobilé, s výjimkou případů, kdy takové písemné ujednání uzavřít nelze. Žadatel/příjemce je povinen zabezpečit (např. formou smluvního ustanovení), aby smluvní dodavatel vyhotovil a žadateli/příjemci odevzdal účetní doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů, aby žadatel/příjemce byl schopen splnit svoji povinnost prokázat způsobilé výdaje.

Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v ustanovení § 12 zákona.

Jestliže má žadatel/příjemce zpracované interní postupy pro zadávání veřejných zakázek, je povinen ověřovat jejich soulad s obecně závaznými předpisy, řídit se jimi, informovat o nich a poskytnout je pracovníkům CRR.

CRR poskytuje při přípravě zadávací dokumentace odborné konzultace. Úkolem spolupráce CRR s příjemcem je ověřit, že zadávací řízení probíhá v souladu s podmínkami programu a platnými předpisy.

Žadateli/příjemci je důrazně doporučeno zaslat příslušné pobočce CRR minimálně 10 pracovních dní před zveřejněním/rozesláním Dokumentaci pro zadávací řízení k odsouhlasení a pozvat CRR jako pozorovatele na zasedání hodnotící komise nejpozději 5 pracovních dnů před jeho konáním. Žadateli/příjemci je rovněž doporučeno předložit CRR zápis z jednání komise a smlouvu s dodavatelem.

V případě veřejných zakázek malého rozsahu (podle § 18 odst. 3 zákona) je žadateli/příjemci doporučeno ještě před zahájením zadávacího řízení oznámit CRR informaci o konání zadávacího řízení, předmět zakázky a předpokládanou hodnotu zakázky. V případě potřeby si CRR může vyžádat další podklady.

Upozornění na nové finanční limity pro zadávání veřejných zakázek

Nařízením Komise (ES) č. 1422/2007 se od 1. 1. 2008 změnilo eurové finanční limity ve směrnících 2004/17ES a 2004/18/ES. Finanční limity jsou na české koruny přepočítávány sdělením Komise (ES) č. 2007/C 301/01 a vlivem silnější koruny **dochází k jejich výraznému snížení.**

Novelou zákona o veřejných zakázkách č. 76/2008 Sb. společně s nařízeními vlády č. 77/2008 Sb. a 78/2008 Sb. v částce 23 Sbírky byly zavedeny nové finanční limity Evropské komise do národní právní úpravy oblasti veřejných zakázek, tj. do zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. **Účinnost** výše uvedené právní úpravy je **15. 3. 2008.**

Žadatel/příjemce je proto povinen postupovat podle výše uvedené právní úpravy u všech zadávacích řízení, zahájených po 15. 3. 2008. Doporučujeme však žadatelům aplikovat nové snížené limity (uvedeny níže v tabulce) již od 1. 1. 2008, jelikož česká legislativa je evropské podřízená.

Druh veřejné zakázky/koncese	Finanční limity platné do 31. 12. 2007	<u>Finanční limity podle nařízení Komise (ES) č. 1422/2007 a sdělení Komise (ES) č. 2007/C 301/01</u>
Veřejné zakázky na dodávky a služby zadávané:		
- Českou republikou a státními příspěvkovými organizacemi	4 290 000 Kč	<u>3 782 000 Kč</u>
- územně samosprávnými celky, jeho příspěvkovými organizacemi a "jinými právními osobami (§ 2 odst. 2 písm. d) zákona)"	6 607 000 Kč	<u>5 857 000 Kč</u>
- sektorovými zadavateli	13 215 000 Kč	<u>11 715 000 Kč</u>
Veřejné zakázky na stavební práce	165 288 000 Kč	<u>146 447 000 Kč</u>
Koncese na stavební práce	165 288 000 Kč	<u>146 447 000 Kč</u>

Monitorování postupu projektů

Monitorování se uskutečňuje na základě hlášení o pokroku a monitorovacích zpráv zpracovávaných příjemcem podpory, jejichž cílem je informovat CRR/ŘO IOP o postupu realizace projektu a vytvořit nástroj pro včasnou identifikaci rizik.

Monitorovací zprávy a hlášení o pokroku příjemce zadává elektronicky do webové žádosti BENEFIT7 a zároveň je odevzdává na pobočku CRR v tištěné podobě. Zadávání prostřednictvím BENEFIT7 je připravováno, proto do spuštění aplikace se monitorovací zprávy předkládají na pobočky CRR v tištěné formě.

Hlášení o pokroku

V hlášení o pokroku příjemce uvádí následující údaje:

- informace o výběrových řízeních (tj. datum zahájení a ukončení, předmět, smluvní částka celkem);
- informace o plnění indikátorů;
- plnění finančního plánu ve vztahu k plánovaným termínům podání ŽoP nebo kalendář plateb (slovní vyjádření);
- uskutečněné způsobilé výdaje (investiční, neinvestiční) a jejich odhad na následujících 6 měsících.

Hlášení o pokroku předkládá příjemce CRR do 5. pracovního dne od ukončeného kalendářního měsíce, ke kterému měl hlášení předložit. Toto hlášení je podáváno se stavem k poslednímu dni šestého měsíce, který následuje po měsíci, kdy bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Následující hlášení o pokroku jsou podávány k datu posledního dne každých 6 následujících měsíců. Poslední hlášení je to, jehož datum pro podání je před datem ukončení projektu.

V případě překrytí termínů ± 30 kalendářních dnů s monitorovací zprávou příjemce předkládá jen monitorovací zprávu k ukončení etapy/projektu nebo podání ŽOP.

Vzor hlášení o pokroku je přílohou č. 6 Příručky.

CRR hlášení o pokroku zkontroluje a v případě potřeby vyzve příjemce k doplnění či opravě údajů. Příjemce je povinen provést opravy ve lhůtě stanovené CRR.

Monitorovací zprávy***a) Etapová monitorovací zpráva***

Předkládají ji pouze příjemci, jejichž projekt je rozdělen na etapy.

Příjemce zadá zprávu do BENEFIT7 **do 20 pracovních dní po ukončení etapy**. CRR ji zkontroluje a v případě potřeby vyzve příjemce k doplnění nebo opravě údajů ve stanovené lhůtě.

Etapová zpráva obsahuje i údaje, které již byly uvedeny v hlášení o pokroku (např. výběrová řízení a změny), pokud se týkají příslušné etapy.

Příjemce je povinen zaslat kopii monitorovací zprávy příslušnému městu.

b) Závěrečná monitorovací zpráva

Příjemce zadá zprávu do BENEFIT7 **do 20 pracovních dní po ukončení realizace projektu**. CRR ji zkontroluje a v případě potřeby vyzve příjemce k doplnění nebo opravě údajů ve stanovené lhůtě.

Příjemce je povinen zaslat kopii monitorovací zprávy příslušnému městu.

Vzor monitorovací zprávy je uveden v příloze č. 7 této Příručky.

Příjemce je povinen na žádost CRR nebo ŘO IOP poskytnout dodatečné požadované informace o průběhu realizace projektu a po ukončení realizace projektu, případně monitorovací zprávu ve stanovené lhůtě dopracovat.

Pokud žadatel/příjemce do 10 pracovních dnů od termínu pro vložení do systému BENEFIT7 nedoručí písemnou verzi hlášení o pokroku/monitorovací zprávy, CRR má možnost pozastavit platbu.

Změny v projektu

Jakékoliv změny, ke kterým v průběhu realizace projektu dojde, musí příjemce neprodleně písemně oznámit manažerovi IPRM a CRR prostřednictvím BENEFIT7. Jestliže nebude možné oznámit změnu v BENEFIT7, využije příjemce **formulář Oznámení o změnách v projektu**, viz příloha č. 9 dané Příručky. Popis změn uvede příjemce do nejbližší monitorovací zprávy.

Oznámení o změnách v projektu obsahuje především:

- název příjemce a další identifikační údaje projektu,
- popis a zdůvodnění změn v projektu,
- datum,
- podpis oprávněné osoby (příjemce),
- jednoznačný popis změn financování, zejména pokud změny ovlivní rozložení zdrojů SF a SR v letech.

Změny projektu se dělí na podstatné a nepodstatné. CRR posoudí závažnost změny a rozhodne o dalším postupu. Jedná-li se o **nepodstatnou změnu**, založí ohlášení změny do složky projektu, informuje písemně o změně ŘO IOP a v případě potřeby také zaznamená změnu do informačního systému. **Podstatné změny** podléhají schválení ŘO IOP. Jestliže má podstatná změna za následek změnu údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a v Podmínkách, musí být pro projekt vydáno nové Rozhodnutí.

Oznámení o změnách v projektu by mělo být předloženo s předstihem, tj. dříve než se začne změna realizovat. **Vydat nové Rozhodnutí lze pouze v případě, že příjemce oznámí CRR změnu neprodleně**, např. nelze prodlužovat termín ukončení realizace po jeho uplynutí.

Za **podstatné změny** projektu se považují např.:

- změny, které ovlivní výstupy, výsledky či dopady projektu a jeho indikátory,
- změny, které ovlivní cíle, obsah nebo zaměření projektu,
- změny termínů ukončení realizace projektu a závěrečného vyhodnocení akce,
- finanční a termínové změny, které způsobí změnu rozložení čerpání SR a SF v letech,
- přesun termínu podání žádosti o platbu přes 30. srpen daného roku,
- změny struktury financování projektu z jednotlivých zdrojů,
- změny, které by ovlivnily hodnocení projektu,
- změny účtu projektu, sídla nebo názvu příjemce.

Za **nepodstatné změny** projektu se považuje např.:

- změna manažera projektu, statutárního zástupce, kontaktních údajů kromě názvu a adresy příjemce apod.,
- nákladové a termínové změny etap projektu, pokud nezpůsobí přesun čerpání/vyúčtování nákladů mezi ročními alokacemi programu (přesun předložení

žádosti o platbu nebo části plánované sumy platby přes 30. srpen daného roku) a neovlivní délku trvání projektu.

CRR po obdržení oznámení příjemce o změně, resp. žádosti o změnu, oznámí příjemci do 5 pracovních dnů, že se změnou souhlasí či ji zamítá, nebo ve stejné lhůtě požádá příjemce, aby během 5 pracovních dnů předložil doplňující informace. Konečné stanovisko sdělí CRR příjemci do 5 pracovních dnů od doručení vyžádaných doplňujících informací. Ve stejné lhůtě může CRR sdělit příjemci, že oznámená změna je změnou podstatnou. Pokud CRR zamítne požadovanou změnu, může se příjemce proti tomuto rozhodnutí odvolat. O schválení, resp. neschválení, změny definitivně rozhodne ŘO.

Podstatné a nepodstatné změny se uvádějí v hlášení o pokroku/monitorovací zprávě.

Odstoupení od realizace projektu

Příjemce může kdykoli v průběhu realizace projektu odstoupit od jeho realizace. Tuto skutečnost oznámí CRR na formuláři Oznámení o změnách v projektu.

Jestliže již byla příjemci vyplacena dotace či její část, vyzve ŘO IOP příjemce, aby ve stanovené lhůtě vrátil tyto prostředky na účet MMR. Pokud tak příjemce neučiní, předá ŘO IOP záležitost příslušnému finančnímu úřadu.

Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení Rozhodnutí nebo Podmínek

Nesrovnalostí se rozumí porušení předpisů ES nebo předpisů ČR, které upravují použití prostředků z rozpočtu EU nebo veřejných zdrojů ČR, v jehož důsledku jsou nebo by mohly být dotčeny veřejné rozpočty ČR nebo rozpočet EU formou neoprávněné výdajové položky. Tzn., že se jedná o každé porušení podmínek, za kterých byly prostředky z rozpočtu EU poskytnuty ČR, a každé porušení podmínek, za kterých byly tyto prostředky a prostředky národních veřejných rozpočtů poskytnuty dále příjemcům.

Bude-li mít Řídící orgán IOP podezření na nesrovnalost vztahující se ke konkrétnímu projektu, přeruší do vyřešení věci administraci projektu. O zahájení šetření informuje řídicí orgán prověřovaný subjekt a vyzve ho k předložení svých vyjádření a k nápravě zjištěných nesrovnalostí. Krajním prostředkem může být v průběhu šetření podezření na nesrovnalost pozastavení plateb od Platebního a certifikačního orgánu.

Jestliže se prokáže, že k nesrovnalosti došlo a **jedná se o porušení rozpočtové kázně** podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, bude příjemce povinen vyplacenou dotaci vrátit, další dotace mu již nebude proplacena, v případě potřeby bude podáno oznámení na finanční úřad, případně trestní oznámení na Policii ČR.

Jestliže se prokáže, že k nesrovnalosti došlo, ale **nejedná se o porušení rozpočtové kázně**, ŘO IOP vyčíslí částku dotčenou nesrovnalostí, vyzve příjemce k navrácení prostředků ve stanovené lhůtě, tj. dojde ke zkrácení způsobilých výdajů projektu. V případě, že se nejedná o nesrovnalost ve smyslu uvedené definice, ale došlo k odchylce od předepsaných postupů, vyzve řídicí orgán dotčený subjekt k nápravě a dodržování stanovených postupů, případně učiní preventivní opatření, aby se podobné situace opakovaly v minimální možné míře.

Jestliže dojde k porušení Rozhodnutí nebo Podmínek před vyplacením dotace a nejedná se o nesrovnalost, rozhoduje o dalším postupu ŘO IOP a v závislosti na závažnosti porušení krátí dotaci před jejím vyplacením.

7.2. Čerpání dotace

Zřízení účtu projektu

Příjemce musí informovat CRR o adrese banky a číse účtu nebo podúčtu, na který mu bude zasílána dotace. Účet/podúčet může být otevřený u kterékoli komerční banky se sídlem v ČR a musí být veden v českých korunách.

V Podmínkách **není stanovena povinnost zřídit zvláštní účet projektu.**

Informace o všech účtech (číslo účtu a název banky), které příjemce použil v souvislosti s realizací projektu, musí být uvedeny v monitorovacích zprávách o projektu.

Účelové znaky

Úhrada nákladů projektu se neúčtuje s účelovými znaky – příjemce proplácí náklady z vlastních prostředků.

Podíl SR a SF bude příjemci vyplacen z rozpočtové kapitoly Ministerstva pro místní rozvoj. Příjem dotace na účet se proto zaúčtuje s účelovými znaky pro dotace ze státního rozpočtu. V případě prostředků obcí, které se podílejí na veřejném financování, se účelové znaky neuvádějí.

Po vyúčtování dotace a kontrolách Žádosti o platbu a povinných příloh je přesně známá výše způsobilých výdajů a výše dotace ze strukturálních fondů a státního rozpočtu. Příjemce je povinen vyznačit na jednotlivých fakturách nebo jejich krycích listech příslušný účelový znak:

Pro 5.2a) a část aktivity 5.2c) spojené s revitalizací veřejných prostranství:

- dotace z EU (85 %) - **17003 EU - NIV**
17871 EU – IV
- dotace obce (15 %) - účelový znak se neuvádí

Pro 5.2b) a část aktivity 5.2c) spojené s regenerací bytových domů:

- dotace z EU (85 % ze 40 %) - **17003 EU - NIV**
17871 EU – IV
- dotace ze SR (15 % ze 40 %) - **17002 SR - NIV**
17870 SR - IV
- vlastní zdroje příjemce (60 %) - účelový znak se neuvádí, ať se jedná o vlastní zdroje obce či vlastní zdroje soukromého subjektu.

Aktuální účelové znaky jsou zveřejňovány na stránkách Ministerstva financí ČR (www.mfcr.cz).

Kontaktní osoba na Ministerstvu financí ČR pro konzultace k účelovým znakům: Ing. Rudolf Kotrba, tel. 257 042 495, e-mail: rudolf.kotrba@mfcr.cz.

Způsob financování

V průběhu realizace projektu hradí příjemce veškeré výdaje z vlastních zdrojů.

Po ukončení realizace etapy nebo projektu odevzdá příjemce **do 20 pracovních dnů na příslušnou pobočku CRR:**

- **Zjednodušenou žádost o platbu,**
- **etapovou nebo závěrečnou monitorovací zprávu,**
- **další doklady** – jejich výčet je uveden na konci vzoru monitorovací zprávy.

V případě, že by etapa byla ukončena před vydáním Rozhodnutí, bude nutné požádat o změnu a prodloužit tak termín ukončení etapy nebo podat žádost o platbu včetně povinných příloh a etapovou monitorovací zprávu do 20 pracovních dnů od vydání Rozhodnutí.

Jednotlivé výdaje musí být doloženy náležitým způsobem. Podrobné informace k dokladování výdajů jsou uvedeny na webových stránkách <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/dokumenty>.

CRR vykoná celkovou kontrolu dokladů projektu. V případě potřeby si může vyžádat doplnění dokladů předložených spolu s žádostí o platbu. Zjistí-li při kontrolách výdaje vynaložené nebo uhrazené způsobem, který neodpovídá pravidlům programu nebo Rozhodnutí, označí výdaj jako nezpůsobilý a o jeho částku budou sníženy celkové způsobilé výdaje projektu, resp. etapy. **Nezpůsobilé výdaje projektu hradí příjemce z vlastních zdrojů. V případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke snížení způsobilých výdajů, musí být vždy za celý projekt zachovány procentní podíly jednotlivých zdrojů spolufinancování na celkových způsobilých výdajích.**

Způsob vyplnění Žádosti o platbu

Žádost o platbu předkládá příjemce v elektronické a tištěné verzi. Elektronickou verzi vyplňuje v IS BENEFIT7. Postup pro vyplnění je uveden formou nápovědy přímo v aplikaci IS BENEFIT7.

VŠECHNY ÚDAJE O ROZPOČTU JE NUTNÉ UVÁDĚT V KČ, ZAOKROUHLNÉ NA TISÍCE NAHORU (tj. nikoli 2 325 856 Kč, ale 2 326 000 Kč)!

8. Stížnosti a odvolání

Zákonná úprava stížností je obsažena v § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění (dále jen SR).

Kdokoli může podat stížnost poukazující na nevhodné chování úředních osob nebo na nesprávný postup CRR/ŘO IOP, jestliže se ho toto jednání přímo dotýká.

Podá-li stížnost osoba, která nebyla předmětem stížnosti sama dotčena, bude CRR/ŘO IOP podání brát jako podnět k výkonu dohledu či kontroly nebo jako podnět ke zlepšení činnosti a k odstranění nedostatků. Obdobným způsobem bude postupovat i v případě přijetí anonymního podání, tj. pokud stěžovatel zašle podání bez podpisu či s podpisem, ale bez uvedení adresy pro doručování.

Stížnost lze podat písemně, ústně, prostřednictvím technických prostředků (např. fax, dálnopis) nebo elektronicky. Pokud nelze ústní stížnost vyřídit ihned, sepíše o ní příslušná pobočka CRR, příp. ŘO IOP, písemný záznam.

Ze stížnosti musí být patrné, kdo ji podává, které věci se týká a na co či na koho si předkladatel stížnosti stěžuje. Stížnost musí obsahovat především náležitosti, které jsou třeba pro její vyřízení. Jestliže tyto náležitosti postrádá, vyzve CRR/ŘO IOP stěžovatele k jejich doplnění v přiměřené lhůtě. Současně stěžovatele poučí, že pokud nejasnosti, které by bránily dalšímu postupu neodstraní, stížností se dále nebude zabývat.

Stížnost se podává u orgánu, proti jehož činnosti je zaměřena.

Pobočka CRR, příp. ŘO IOP, řádně prošetří všechny skutečnosti uvedené ve stížnosti a **stížnost vyřídí do 60 dnů ode dne, kdy mu byla doručena.** Stanovenou lhůtu lze překročit jen tehdy, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti.

V této lhůtě také písemně vyrozumí stěžovatele o vyřízení stížnosti. Stížnost se považuje za vyřízenou dnem, kdy je vyrozumění o vyřízení stížnosti vypraveno či předáno k poštovní přepravě.

Jestliže stěžovatel nesouhlasí se způsobem vyřízení stížnosti, může požádat o přešetření věci.

Žádost o přešetření může stěžovatel podat:

- 1) **pobočce CRR, která vyřizovala stížnost,** ta pak posoudí obsah po věcné a formální stránce a z hlediska nových skutečností. Shledá-li důvod ke změně svých předchozích závěrů, vyrozumí o tom stěžovatele. V opačném případě oznámí stěžovateli, že neshledala důvody ke změně již učiněných závěrů a předá stížnost k přešetření ŘO IOP.
- 2) **nadřízenému orgánu, který vyřizoval stížnost** – ten je povinen řádně prošetřit všechny skutečnosti uvedené ve stížnosti, a to bez zbytečného odkladu. Způsob vyřízení stížnosti závisí na obsahu stížnosti.
- 3) v případě stížnosti na ŘO IOP může stěžovatel podat žádost o prošetření odboru interního auditu a kontroly MMR.

V případě, že stěžovatel poté, co nadřízený orgán stížnost prošetřil a potvrdil výsledky předchozího šetření, podá znovu stížnost shodného obsahu a nebudou shledány důvody ke změně výsledků předchozího vyřízení, bude stížnost založena bez dalšího šetření. Stěžovatel bude o tomto postupu informován.

9. Kontroly projektu

Kontrolu může provádět pracovník, který se prokáže pověřením k provedení kontroly.

9.1. Základní druhy kontrol

Ø Z hlediska realizace projektu se rozlišují:

Systém kontrol je nastaven, aby včas identifikoval administrativní, systémové nebo záměrné chyby a vytvářel podmínky pro prevenci vzniku chyb.

Ex-ante kontroly

Cílem je získat informace o přípravě žadatele na realizaci projektu, porovnat skutečný stav se stavem deklarovaným v žádosti o podporu a ověřit, že žadatel splňuje definici žadatele pro dané opatření, že veškeré jeho vstupy projektu a přípravné činnosti jsou prokazatelné a naplňují podmínky poskytování pomoci a odpovídají podporovaným aktivitám pro tuto výzvu. Výdaje na projekt musí být v souladu s principy hospodárnosti. Tyto kontroly probíhají před vydáním Rozhodnutí.

Interim kontroly - bez žádosti o platbu/vyúčtování,
- se žádostí o platbu/vyúčtování.

Provádějí se v průběhu realizace projektu a bezprostředně po jejím ukončení. Jejich cílem je ověření plnění Rozhodnutí a Podmínek, zjištění, že finanční prostředky jsou použity k záměru specifikovanému projektem a že v průběhu realizace nejsou porušována pravidla pro poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu a strukturálních fondů.

Při kontrole žádostí o platbu mohou pracovníci CRR zjistit výdaje vynaložené nebo uhrazené způsobem, který neodpovídá pravidlům programu nebo Rozhodnutí. Takovýto výdaj označí jako nezpůsobilý a o jeho částku budou sníženy celkové způsobilé výdaje projektu resp. etapy.

Ex-post kontroly

Provádějí se v období pěti let od ukončení projektu (doba udržitelnosti projektu). Cílem je posouzení, zda jsou udrženy deklarované cíle a výsledky projektu a porovnání obsahu konkrétního Rozhodnutí s výsledky realizace projektu.

Uvedené kontroly mohou probíhat jako **plánované** nebo **neplánované**.

Ø Z hlediska charakteru a zaměření kontroly se rozlišují:

Administrativní kontrola spočívající v kontrole dokladů předložených žadatelem nebo příjemcem při příjmu projektu, při kontrole zadávacího řízení, při oznámení o změně projektu a při příjmu Žádosti o platbu.

Fyzická kontrola spočívající v kontrole na místě u žadatele nebo příjemce porovnává skutečný stav se stavem deklarovaným. Kontrola na místě obsahuje rovněž kontrolu dokladů. Pracovníci se při kontrole prokazují služebním průkazem a písemným pověřením ke kontrole vystaveným bezprostředně nadřízeným pracovníkem. Kontrolovaný subjekt bude o připravované kontrole vhodným způsobem vyzooměn minimálně 2 pracovní dny předem. Žadatel potvrdí řádné oznámení termínu kontroly svým podpisem na zápisu z fyzické

kontroly. O provedené kontrole bude pořízen zápis ve dvou originálech do 8 pracovních dnů. Žadatel/příjemce může k zápisu předat do 5 pracovních dnů od jeho převzetí své připomínky. Námitky se bezodkladně prošetří a nejpozději do 30 kalendářních dnů od podání námitek kontrolované osobě odpoví. Částečné nebo úplné zamítnutí námitek je příjemci odůvodněno.

Monitorovací návštěva spočívá v návštěvách na místě v případě potřeby, u stavebních projektů nejlépe v termínech kontrolních dnů. Výstupem monitorovací návštěvy je popis průběhu návštěvy sepsaný pracovníkem, který monitorovací návštěvu provedl.

Příjemce je povinen po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, minimálně však do roku 2021, pokud uvedená lhůta skončí dříve, za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, OLAF, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Příjemce je též povinen zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k projektu plnili také partneři a dodavatelé podílející se na realizaci projektu.

9.2. Protokol z kontroly

S protokolem z kontroly je vždy seznámena kontrolovaná osoba, která protokol podepisuje a potvrzuje svůj souhlas nebo nesouhlas, případně se k obsahu může vyjádřit. Kontrolovaná osoba může doložit své písemné vyjádření či námitky do pěti pracovních dnů od převzetí nebo doručení protokolu.

Kontrolovaná osoba vždy obdrží jedno vyhotovení protokolu z fyzické kontroly.

Podpis protokolu je jednou z povinností kontrolované osoby. V případě, že kontrolovaná osoba odmítne potvrdit svým podpisem převzetí protokolu, vyznačí se tato skutečnost v protokolu včetně data a důvodu odmítnutí.

Na základě interim kontroly může CRR příjemci uložit opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Informace o uložení opatření k nápravě jsou součástí protokolu z kontroly.

9.3. Řízení o námitkách kontrolované osoby

Proti protokolu, resp. proti průběhu kontroly, může kontrolovaná osoba do pěti pracovních dnů od doručení/převzetí tohoto protokolu podat písemné a zdůvodněné námitky.

Vedoucí pracovník námitky bezodkladně prošetří a nejpozději do třiceti kalendářních dnů od podání námitek kontrolované osobě odpoví. Orgánem majícím dohled nad touto agendou, je ŘO IOP. O důvodech prodloužení lhůty na prošetření námitek musí být kontrolovaná osoba písemně vyrozuměna.

Částečné nebo úplné zamítnutí námitek je kontrolované osobě odůvodněno.

Námítky, kterým kontrolní orgán nevyhověl nebo vyhověl částečně, nemůže kontrolovaná osoba opakovaně uplatnit.

Pokud kontrolní orgán námitkám kontrolované osoby plně nebo částečně vyhoví, bude stanovisko přiloženo k protokolu o kontrole.

10. Základní právní předpisy a dokumenty

ZÁKLADNÍ PRÁVNÍ PŘEDPISY A DOKUMENTY EU

- Ÿ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zrušení nařízení (ES) č. 1783/1999,
- Ÿ Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999,
- Ÿ Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj,
- Ÿ Rozhodnutí Rady (ES) ze dne 6. října 2006 o strategických obecných zásadách Společenství pro soudržnost (2006/702/ES),
- Ÿ Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 ze dne 25. června 2002, kterým se stanoví finanční nařízení o souhrnném rozpočtu Evropských společenství,
- Ÿ Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství,
- Ÿ Nařízení Komise (ES, Euratom) č. 2343/2002 ze dne 19. listopadu 2002 o rámcovém finančním nařízení pro subjekty uvedené v článku 185 Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, kterým se stanoví finanční nařízení o souhrnném rozpočtu Evropských společenství,
- Ÿ Nařízení Komise (ES, Euratom) č. 2342/2002 ze dne 23. prosince 2002, o prováděcích pravidlech k Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, kterým se stanoví finanční nařízení o souhrnném rozpočtu Evropských společenství,
- Ÿ Nařízení Komise (ES) č. 70/2001 ze dne 12. ledna 2001 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na státní podpory malým a středním podnikům ve znění Nařízení Komise (ES) č. 1976/2006/ES ze dne 20. prosince 2006,
- Ÿ Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách),
- Ÿ Pokyny k regionální podpoře na období 2007 – 2013 (2006/C 54/08),
- Ÿ Nařízení Komise (ES) č. 1628/2006 ze dne 24. října 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu,
- Ÿ Rozhodnutí Komise č. K(207)6835 ze dne 20.12.07, kterým se přijímá Integrovaný operační program pro pomoc Společenství z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci cílů "Konvergence" a "Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost" v ČR,
- Ÿ Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis,

- Ÿ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/18/ES o koordinaci postupů při zadávání zakázek na stavební práce, dodávky a služby,
- Ÿ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb,
- Ÿ Společné akce pro růst a zaměstnanost: Lisabonský program Společenství, KOM(2005)330,
- Ÿ NÁRODNÍ LISABONSKÝ PROGRAM 2005 – 2008 (Národní program reforem České republiky), MF ČR, Praha, říjen 2005,
- Ÿ Sdělení komise Radě a EP : Politika soudržnosti: přínos měst a aglomerací pro růst a zaměstnanost v regionech, 13.7.2006 KOM(2006)385,
- Ÿ Města a lisabonská agenda, hodnocení výkonnosti měst DG Regio 2005,
- Ÿ Městská dimenze v souvislosti s rozšířením. Zpráva zpravodaje J. M. Beaupuy pro jednání Evropského parlamentu ze dne 13. 10. 2005,
- Ÿ Dohoda z Bristolu (Závěry neformální konference ministrů k udržitelným sídlům v Evropě) 6. - 7.12. 2005,
- Ÿ Závěry předsednictví ze zasedání Evropské rady v Göteborgu (2001),
- Ÿ Lipská charta o udržitelných evropských městech.

ZÁKLADNÍ PRÁVNÍ PŘEDPISY A DOKUMENTY ČR

- Ÿ Zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČSR, ve znění pozdějších předpisů,
- Ÿ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- Ÿ Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů,
- Ÿ Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů,
- Ÿ Zákon č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání a o změně zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČSR, ve znění pozdějších předpisů,
- Ÿ Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- Ÿ Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- Ÿ Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Ÿ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- Ÿ Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů,
- Ÿ Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje,

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 138/2006 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o veřejných zakázkách,
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje,
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 319/2006 Sb., o některých opatřeních ke zprůhlednění finančních vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška MF č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví,
- Vyhláška MF č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví,
- Vyhláška Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže č. 207/2005 Sb., o formě a obsahu plnění informační povinnosti k poskytnuté veřejné podpoře;
- Vyhláška MF č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku;

- Vyhláška MF č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole),
- Vyhláška MF č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu,
- Strategie hospodářského růstu ČR,
- Strategie regionálního rozvoje ČR,
- Strategie udržitelného rozvoje ČR,
- Národní strategický rozvojový plán a Národní strategický referenční rámec,
- Usnesení vlády č. 245/2005 ze dne 2.3.2005,
- Integrovaný operační program pro období 2007-2013,
- Metodický pokyn Ministerstva pro místní rozvoj k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města.

11. Seznam příloh

1. Seznam kontaktních míst
2. Pokyny pro vyplnění elektronické projektové žádosti BENEFIT7 (*tato příloha bude zveřejněna v průběhu února 2009*)
3. Registrační list
4. Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace
5. Vzor Podmínek k Rozhodnutí o poskytnutí dotace (*tato příloha bude zveřejněna v průběhu února 2009*)
6. Vzor hlášení o pokroku
7. Vzor monitorovacích zpráv
8. Soupiska faktur k monitorovací zprávě/hlášení o pokroku
9. Oznámení o změnách v projektu
10. Vzor zjednodušené žádosti o platbu
11. Zpráva o závěrečném vyhodnocení akce
12. Pravidla pro provádění informačních a propagačních opatření
13. Logo manuál IOP

V případě, že dojde ke změně formulářů příloh, bude mít příjemce povinnost vyplňovat nové verze formulářů. Případné změny, včetně nových formulářů, budou uveřejňovány na webové stránce www.strukturalni-fondy.cz a související informace bude příjemci poskytovat CRR.

Před vydáním Rozhodnutí může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze.